



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALORE CIVILE

All. A)

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

(art. 30 D.Lgs.165/2001)

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FARMACISTA", CAT. D, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 69,45% (25 ORE SETTIMANALI).

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.45 del 14.3.2019 e di G.C. n.118 del 30.04.2019;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzioni e spese del personale

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 2 posti di Farmacista, cat.D, a tempo indeterminato e parziale al 69,45% (25 ore settimanali) da assegnare al Settore 1 – Affari generali – Servizio Farmacia comunale.

L'eventuale assunzione secondo la presente selezione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale con percentuale oraria inferiore ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la disponibilità all'incremento della prestazione oraria.

1) Requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già posseduti dai candidati, sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella cat. D (o equivalente inquadramento in altri comparti) nel profilo di Farmacista con anzianità di almeno un anno nella medesima qualifica;

b) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea del vecchio ordinamento (DL) in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Laurea Specialistica (LS – classe 14), oppure Laurea Magistrale (LM - classe 13) del Nuovo ordinamento in Farmacia o Farmacia Industriale;
- titoli equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

c) essere in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti;

d) non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla multa;

e) non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale irrevocabile;

f) non essere sottoposto a procedimenti penali per i delitti di cui agli articoli 314, 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità

alla selezione di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti per ulteriori reati;

g) essere in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento come prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

2) Modalità per la presentazione della domanda di ammissione.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione “ **Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti di Farmacista – cat. D**”.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cisterna di Latina e precisamente **entro il**, con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi altro mezzo (es. corriere espresso) al Comune di Cisterna di Latina, via Zanella 2 - 04012 Cisterna di Latina (Lt). **Si precisa che non saranno accettate le raccomandate che arriveranno dopo la scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.**
- inviata a mezzo posta elettronica certificata - PEC al seguente indirizzo:
mail@postacert.comune.cisterna.latina.it

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- recapito telefonico e recapito di fax (se in possesso);
- indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) ;
- di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Farmacista, cat. D, specificando presso quale delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- Il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- l'iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti
- l'anzianità di servizio posseduta nel profilo professionale di Farmacista;
- anzianità di servizio maturata nell'ambito della pubblica amministrazione specificando l'inquadramento e il profilo professionale;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla multa nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- di non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale;
- di non aver procedimenti penali pendenti in corso per i delitti di cui agli articoli 314, 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di Farmacista;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;
- l'autorizzazione, ai sensi del D.lgs. 101/2018 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente avviso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente Bando.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in calce dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non

assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Cisterna di Latina**. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cisterna di Latina pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche in un tempo successivo all'espletamento del colloquio di cui al successivo art.5.

3) – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

a) **il curriculum professionale** datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte dal candidato;
- i titoli di studio posseduti
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati;
- gli eventuali incarichi e collaborazioni ;
- ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

b) Nulla Osta definitivo al trasferimento come prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

c) copia del **documento di identità** in corso di validità.

4) – Ammissione ed esclusione dalla selezione

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art.3 lettera b).;

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica certificata, entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse Umane. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane di Comune di Cisterna di Latina, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito Internet del Comune di Cisterna di Latina **tra il terzo e il sesto giorno successivi alla scadenza del bando**.

Contestualmente sarà pubblicata la data del colloquio e l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio stesso.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

5) - Procedura di valutazione

La Commissione ha a disposizione un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio di 10 punti per la valutazione del curriculum.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica riferita al Servizio Farmacia, delle competenze e attitudini personali possedute nonché capacità relazionale, necessarie rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Durante il colloquio verrà anche accertata la capacità dell'uso dei sistemi informatici più diffusi.

Per il conseguimento dell'idoneità è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di 10 punti):

- percorso di studio : massimo punti 3 attribuibili:
 - ad ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione;
 - ad ogni titolo di studio di grado superiore a quello previsto per l'ammissione;
 - a titoli di specializzazione post-universitaria, abilitazioni attinenti l'ambito professionale
- percorso professionale: massimo punti 7 attribuibili come segue: (le frazioni di anno vengono rapportate):
 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Enti Locali nella stessa categoria: punti 1 per ogni anno di servizio
 - servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni di diverso comparto nella stessa categoria, o equiparata: punti 0,70 per ogni anno di servizio
 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Enti Locali nella categoria immediatamente inferiore (cat. C) : punti 0,50 per ogni anno di servizio
 - servizio prestato presso altre pubbliche Amministrazioni di diverso comparto nella categoria immediatamente inferiore (C o equiparata): punti 0,20 per ogni anno di servizio

Non sono valutabili :

- a) titolo di studio e abilitazione che costituiscono requisito di accesso;
- c) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- d) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- e) periodi di servizio prestati presso privati.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minore età anagrafica**, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Sulla base delle valutazioni espresse la commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva .

6) - Avvio Mobilità

L'assunzione del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinata alla possibilità di assunzione da parte del Comune di Cisterna di Latina con riferimento al rispetto del principio del pareggio di bilancio e alle vigenti disposizioni di legge sulle assunzioni e sulla spesa del personale.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base

alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

7) –Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione comunale di Cisterna di Latina e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione degli Atti della procedura all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cisterna di Latina, nonché la pubblicazione sul sito web istituzionale.

8) – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la d.ssa Silvia Pallante – tel. 0696834257 – e.mail : s.pallante@comune.cisterna.latina.it

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane: 0696834255/332 - e-mail: personale@comune.cisterna.latina.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Cisterna di Latina.