



## COMUNE DI LATINA

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE.

UOC COMMERCIO AREE PUBBLICHE

### AVVISO PUBBLICO FESTA DELLA BEFANA 2024

**OGGETTO:** Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione temporanea di n.12 posteggi su Area Pubblica siti in Piazza del Popolo per la vendita di articoli di tipo alimentare e non alimentare correlati alla tradizione dell'Epifania.

#### IL DIRIGENTE

##### Visti:

- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.114 recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio";
- Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n.40/2018;
- Legge Regionale del Lazio 6 novembre 2019, n. 22 recante "Testo Unico del Commercio";
- Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e n.20 del 29.04.2021;
- la Determinazione dirigenziale n.2368 del 15.12.2022 con la quale è stato già approvato il modello tipo dell'avviso pubblico relativo all'assegnazione di posteggi su Area Pubblica in Piazza del Popolo per la vendita di articoli di tipo alimentare e non alimentare correlati alla tradizione dell'Epifania;

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione per l'assegnazione in concessione temporanea di n.12 posteggi per lo svolgimento della Festa della Befana 2024 da tenersi in Piazza del Popolo **nei giorni 4-5-6 gennaio 2024**.

##### 1. Luogo di svolgimento

Parte dell'area di Piazza del Popolo come individuata dalla planimetria (**All. A** al presente Bando) ove si prevedono i seguenti posteggi: n. 5 di dimensioni pari a mt. 4X4; n. 3 di dimensioni pari a mt. 6X4; n. 4 di dimensioni pari a mt. 9X4.

I posteggi assegnati saranno disponibili dalle ore 16:00 alle ore 24:00 del giorno 04 gennaio 2024 e dalle ore 10 alle ore 24:00 nei giorni 5 e 6 gennaio 2024.

##### 2. Requisiti per l'ammissione

-Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di Commercio su Aree Pubbliche;

-Possesso dei requisiti di onorabilità e requisiti professionali nel caso di partecipazione per la vendita di prodotti alimentari di cui all'art.6 della L.R. n.22/2019, nonché non aver subito l'applicazione delle misure antimafia di cui al D.Lgs. n.159/2011 (per quanto disposto dall'art.71, comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali, nonché delle misure di prevenzione di cui all'art.67 del D.Lgs. n.159/2011, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal Legale Rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252);

-Non trovarsi nella condizione di irregolarità amministrativa, previdenziale, fiscale e assistenziale (DURC o documento equivalente) per quanto previsto dall'art.57 del citato Testo Unico del Commercio. L.R. n.22/2019;

-Per quanto previsto dall'art.4, c.26 [definizione di "Cattivo pagatore"] del Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n.40/2018 nonché per quanto previsto dall'art.8 comma 7 del "Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e n.20 del 29.04.2021, non trovarsi in stato

di morosità nei confronti del Comune di Latina per canoni o tributi pregressi (a mero titolo di esempio: Tassa per l'Occupazione del Suolo Pubblico TOSAP, della Tassa Rifiuti Giornaliera TARIG, Canoni Concessori), con la specificazione che non si considera moroso il soggetto che abbia aderito a un piano di rateizzazione e abbia provveduto al regolare versamento delle relative rate;

-Siano muniti di "Carta di esercizio", così come stabilito dal citato art.57 della Legge Regionale del Lazio n.22/2019, recante "Testo Unico del Commercio, il quale recita: "L'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico, compresi mercati, fiere, fiere promozionali, manifestazioni straordinarie e gli operatori cosiddetti "alla spunta", è subordinato al possesso della carta di esercizio. [...] La carta di esercizio è un documento identificativo anche elettronico dell'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche contenente i dati dell'impresa con relativa iscrizione alla CCIAA, l'iscrizione all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) e gli estremi dei titoli abilitativi in possesso dell'operatore. [...] La carta di esercizio è compilata, in forma di autocertificazione, dall'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche, direttamente o tramite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative [...]".

### **3. Tipologie merceologiche**

Data la natura della Festa, per l'esercizio dell'attività di Commercio su Aree Pubbliche sono ammesse esclusivamente le seguenti tipologie merceologiche del settore alimentare e non alimentare: Dolciumi, frutta secca e conservata, giocattoli, libri nuovi e/o usati con esclusione di qualsiasi altra tipologia merceologica ivi compresa quella dell'abbigliamento e accessori;

### **4. Presentazione delle domande**

Per l'assegnazione in concessione temporanea di uno oppure due posteggi da mq.16 oppure un posteggio da mq.24 oppure un posteggio da mq.36 tra quelli individuati dalla planimetria allegata al presente Bando, i soggetti interessati, entro il giorno **26 dicembre 2023** sono tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione in bollo di valore pari a € 16.00 redatta sulla base del modello **All.B** al presente Avviso;

La domanda dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.latina.it** con oggetto: "**Festa della Befana 2024**".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione o invio della domanda.

Le domande presentate in modalità diverse da quelle sopra stabilite saranno considerate irricevibili. In particolare, non sono ammesse altre modalità di presentazione o invio della domanda; non saranno prese in considerazione domande inviate al di fuori dei termini indicati.

L'occupazione delle aree individuate e la conseguente attività di vendita sono subordinate al rilascio di apposito provvedimento di Concessione-Autorizzazione.

### **5.Contenuto della domanda**

A pena di inammissibilità alla presente procedura di selezione, la domanda di partecipazione deve contenere:

- i dati anagrafici del richiedente;
- l'indicazione del codice Fiscale e Partita IVA;
- l'indicazione dell'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- autodichiarazione che attesti il possesso dei requisiti e delle qualità di cui al precedente punto 2.

### **6. Allegati alla domanda**

A pena di inammissibilità alla presente procedura, la domanda di partecipazione deve contenere i seguenti allegati:

- marca da bollo da € 16,00;
- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i soggetti di nazionalità extracomunitaria), qualora detto permesso non risulti dal documento d'identità;

### **7.Pagamento spese istruttorie**

A pena di inammissibilità alla presente procedura, la domanda di partecipazione presuppone il pagamento delle spese di istruttoria pari a Euro **30,00** in favore di Comune di Latina da effettuarsi tramite la piattaforma PagoPA di cui al link: <https://comuneditatina.pluginpay.it/> - e successiva selezione delle seguenti voci: (1) Pagamento spontaneo; (2) Diritti istruttoria Aree Pubbliche (3) Richiesta autorizzazione partecipazione fiere/feste;

**È fatto obbligo, all'atto del ritiro del provvedimento di concessione/autorizzazione, di consegnare marca da bollo di valore pari a € 16,00 da applicarsi sul suddetto provvedimento.**

## 8.Criteri di assegnazione e formazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi per l'attività di Commercio su Area Pubblica

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

-Maggiore esperienza lavorativa comprovata dall'anzianità d'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività di Commercio su Aree Pubbliche;

-Presenza nel nucleo familiare del titolare di ditta individuale o di uno degli amministratori della società di un figlio diversamente abile ai sensi degli artt. 3 e 4 della Legge 5 febbraio 1992 n.104;

-Imprese a gestione prevalentemente giovanile o femminile, come individuate dal paragrafo 4 - punto n.4 – lett. d) della Circolare del MISE 08 aprile 2021, n.117378;

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue.

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa comprovata dall'anzianità d'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese per attività di Commercio su Aree Pubbliche	fino a 10 anni = punti 30 oltre 10 anni e fino a 20 anni = punti 40 oltre 20 anni e fino a 30 anni = punti 50 oltre 30 anni = punti 60
Presenza figlio minore diversamente abile come individuato ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104	punti 20
Imprenditoria giovanile e/o femminile	punti 20

L'esperienza lavorativa deve essere fattuale; pertanto nel caso di subentro il soggetto partecipante al presente Bando non può acquisire maggior punteggio intestandosi l'esperienza maturata dalla ditta/soc. cui è subentrato;

In caso di parità di punteggio prevale la maggiore esperienza lavorativa attestata dalla data d'iscrizione maggiormente risalente al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività di Commercio su Aree Pubbliche; in caso di ulteriore parità (stesso giorno di iscrizione al Registro delle Imprese) si procede al sorteggio.

La scelta del posteggio e il conseguente ritiro del provvedimento di concessione avverrà seguendo l'ordine della graduatoria.

Nel caso di mancato ritiro del provvedimento di concessione o di suo mancato perfezionamento, il posteggio sarà assegnato per scorrimento della graduatoria.

Il rilascio del provvedimento di concessione/autorizzazione da parte dell'Ufficio competente è subordinato all'assolvimento in via anticipata della Tassa Rifiuti Giornaliera (TARIG) e del Canone di cui al "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 31.12.2020 e n.20 del 29.04.2021, i cui importi sono così calcolati:

### CANONE DI CONCESSIONE

Dimensioni posteggio	Importo
4x4	€ 62,00
6x4	€ 94,00

9x4	<b>€ 140,00</b>
-----	-----------------

#### TARIG

Dimensioni posteggio	Importo settore alimentare	Importo settore non alimentare
4x4	<b>€ 7,00</b>	<b>€ 2,00</b>
6x4	<b>€ 11,00</b>	<b>€ 3,00</b>
9x4	<b>€ 16,00</b>	<b>€ 4,00</b>

#### 9. Casi di esclusione

- mancato possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti e delle qualità di cui al precedente punto n.2 del presente Avviso;
  - presentazione delle domande in modo difforme rispetto a quanto previsto dai precedenti punti n.4 e n.5 del presente Avviso e/o in modo incompleto e/o illeggibile e/o senza la debita sottoscrizione in calce da parte del richiedente;
  - mancata affrancatura della domanda tramite apposizione di una marca da bollo di valore pari a € 16,00;
  - mancanza degli allegati previsti dal precedente punto n.6 del presente Avviso;
  - mancato pagamento delle spese istruttorie previste dal precedente punto n.7 del presente Avviso;
- Eventuali mancanze e/o difformità nella presentazione delle domande potranno essere sanate tramite successivi invii purché l'intera documentazione di cui sopra pervenga a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.latina.it entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- sottoscrizione di dichiarazioni mendaci;
  - mancato pagamento, in via anticipata rispetto al ritiro dell'autorizzazione, del Canone di Concessione e della Tassa Rifiuti Giornaliera (TARIG);
  - mancato deposito (se non già depositata presso il Comune di Latina o altro Comune) della "Carta di esercizio", così come stabilito dal citato art.57 della Legge Regionale del Lazio n.22/2019, recante "Testo Unico del Commercio, il quale recita: *"L'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico, compresi mercati, fiere, fiere promozionali, manifestazioni straordinarie e gli operatori cosiddetti "alla spunta", è subordinato al possesso della carta di esercizio. [...] La carta di esercizio è un documento identificativo anche elettronico dell'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche contenente i dati dell'impresa con relativa iscrizione alla CCIAA, l'iscrizione all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) e gli estremi dei titoli abilitativi in possesso dell'operatore. [...] La carta di esercizio è compilata, in forma di autocertificazione, dall'operatore che esercita l'attività di commercio su aree pubbliche, direttamente o tramite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative [...]"*;

#### 10. Divieti e obblighi a carico dei soggetti autorizzati

È fatto divieto di:

- sommministrazione e/o vendere alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e/o lattine;
- subconcedere il posteggio assegnato;
- utilizzare impianti alimentati con gas combustibile, impianti alimentati con elettricità e impianti alimentati con altre fonti energetiche per il funzionamento di apparecchi di cottura, di preparazione culinaria e di riscaldamento dei cibi, per quanto previsto dalle disposizioni di cui alle lettere E), F), G), H) della "Circolare prot. n.3794 del 12/03/2014 del Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile";
- utilizzare i pali della pubblica illuminazione ed eseguire allacci non autorizzati sulle reti dei servizi comunali e su pozzetti di derivazione della pubblica illuminazione;
- svolgere attività di intrattenimento (musicale e non);

È fatto obbligo di:

- adottare tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare la pubblica incolumità e altresì adottare le norme stabilite in materia di igiene e sanità, di inquinamento acustico, nonché le norme stabilite in materia di prevenzioni incendi;
- di trasmettere a questo SUAP, prima dell'inizio dell'attività di vendita al pubblico, la certificazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato nel caso di installazione di gazebo o altre strutture per le quali sia previsto il rilascio di detta certificazione;
- nel caso di vendita di prodotti di tipo alimentare, di osservare le prescrizioni di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 3 aprile 2002 recante: "Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche";

L'accertamento delle violazioni dei suddetti obblighi e divieti determinerà, a carico del trasgressore, la revoca dell'autorizzazione rilasciata e l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste.

### **11. Assunzione di responsabilità e accettazione di obblighi e divieti**

Con la presentazione dell'istanza di assegnazione in concessione temporanea di posteggio, il richiedente:

- accetta di sottostare agli obblighi e ai divieti previsti dal presente Avviso pubblico;
- assume ogni responsabilità in merito a eventuali danni che potrebbe arrecare a persone, animali o cose nell'esercizio dell'attività commerciale svolta e, al contempo, solleva e manleva il Comune di Latina al quale nessuna responsabilità potrà essere addebitata.

### **12. Riserva**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione o di revocarla nel caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o di tutela della salute pubblica nonché in caso di riscontrata mancanza delle condizioni di sicurezza necessarie, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

### **13. Rinuncia**

Al presente Avviso si applica quanto stabilito dall'art.10 punto 6 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria [Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 31.12.2020 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29.04.2021]: *"In caso di occupazione temporanea, la rinuncia volontaria ad una parte dello spazio pubblico o del periodo di tempo originariamente autorizzato o concesso non esclude l'obbligo del versamento del canone per l'intera superficie o l'intero periodo di tempo, salva la prova che la minor superficie o durata dell'occupazione dipende da causa di forza maggiore."*

### **14. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione dei posteggi oppure di revocarla nel caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o di tutela della salute pubblica nonché in caso di riscontrata mancanza delle condizioni di sicurezza necessarie, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire, entro sessanta giorni, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. 104/2010 oppure, entro centoventi giorni, al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199/1971.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Latina e sul sito internet istituzionale del Comune di Latina nella Sez. Avvisi e Bandi;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE. - Ufficio Commercio Aree Pubbliche sito in Piazza del Popolo n.14 oppure ai seguenti riferimenti:

-Telefono: 0773.652929-37-38;

-Mail: giorgio.specioso@comune.latina.it

-Mail del Servizio: sviluppoeconomico@comune.latina.it

-PEC: protocollo@pec.comune.latina.it

### **Allegati**

-Allegato A-Planimetria;

-Allegato B-Modello di domanda;

### **Il Resp. del proc.**

Dott. Giorgio Specioso

### **IL DIRIGENTE**

Arch. Stefano Gargano