



COMUNE DI LATINA

Decreto del Sindaco n. 14 del 01/06/2020

OGGETTO: DOTT. QUIRINO VOLPE - DECRETO DI CONFERIMENTO D'INCARICO DIRIGENZIALE E D'INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM

IL SINDACO

Premesso:

- Che in data 20.06.2016 l'Ufficio Elettorale Centrale ha proclamato Sindaco lo scrivente il quale da tale data esercita le proprie funzioni;
- Che con Deliberazione della Giunta n.444/2018 del 27.12.2018 avente ad oggetto "*Approvazione Macrostruttura. Approvazione Linee Funzionali*" l'Amministrazione ha provveduto ad approvare il nuovo assetto organizzativo, con adeguamento delle Linee Funzionali;

Preso atto

- della determinazione dirigenziale n. 845 del 22.05.2020 con la quale, in esecuzione del programmato reclutamento di n. 2 Dirigenti Amministrativo – Contabili mediante scorrimento di graduatoria concorsuale e all'esito della rinuncia all'assunzione del primo dei candidati utilmente posizionati in graduatoria, il Dott. Quirino Volpe è stato assunto a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dall'1.06.2020, nel ruolo di Dirigente Amministrativo Contabile del Comune di Latina;
- della nota presentata dal Dott. Quirino Volpe in data 1.06.2020 e acquisita agli atti con prot. n. 61995, tra l'altro contenente la comunicazione, ai fini dell'accettazione dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel ruolo di Dirigente Amministrativo Contabile, delle dimissioni, con decorrenza 1.6.2020, dal rapporto di lavoro di Dirigente a tempo pieno e determinato instaurato con l'Ente ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione e, *ad interim*, della posizione dirigenziale del Servizio Entrate, nonché delle dimissioni, sempre a far data dall'1.6.2020, dal ruolo di Funzionario Contabile D3, da cui risulta collocato in aspettativa dal 20.11.2018;

Dato atto

- per l'effetto, della vacanza delle posizioni dirigenziali del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione e del Servizio Entrate e dell'esigenza di garantire la copertura e la continuità della gestione amministrativa dei servizi;
- che il profilo professionale di Dirigente Amministrativo Contabile, in linea con il profilo della procedura di concorso di cui alla graduatoria oggetto di scorrimento, risulta funzionale e adeguato all'assegnazione delle posizioni dirigenziali vacanti;

Considerato che si manifesta la necessità di provvedere in ordine al conferimento dell'incarico dirigenziale al Dirigente assunto in ruolo, secondo quanto prevedono gli artt. 31 e 48 dello Statuto comunale e secondo le modalità fissate dall'art. 14 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il *Curriculum* del Dirigente, in atti, che risulta adeguato e funzionale al conferimento dell'incarico di che trattasi;

Vista e richiamata:

- la norma dell'art. 20, comma 1, delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvate con la deliberazione della G.M. n. 475 del 27.10.2017, per la quale *"Quando una posizione dirigenziale risulti vacante l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del Dirigente mancante, è demandato, con apposito incarico del Sindaco, anche di carattere generale, ad altro Dirigente, anche se tali attribuzioni non rientrano nelle specifiche competenze tecnico-professionali di quest'ultimo ..."*;

Visti

- l'art. 97 della Costituzione ;
- l'art. 50, comma 10 , del D.Lgs 267/2000 secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, nonché dello Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni con personale di qualifica dirigenziale;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale, lettera h), per il quale appartiene alla competenza del Sindaco "attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e gli altri incarichi individuati dalla legge";
- l'art. 48 dello Statuto Comunale rubricato *"Conferimento incarichi dirigenziali"*;

- l'art. 14 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"*;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 475 del 27.10.2017;
- la Deliberazione della Giunta n.444/2018 del 27.12.2018;
- la determinazione dirigenziale n. 845 del 22.5.2020;
- gli atti d'ufficio;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si richiamano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di conferire **al Dott. Quirino Volpe l'incarico di Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione e l'incarico *ad interim* del Servizio Entrate** con decorrenza immediata e fino a nuove disposizioni, fermo restando, in ogni caso, di diversamente disporre in conseguenza di mutamenti organizzativi e degli altri presupposti previsti dall'art. 17 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- Di dare atto che si riconosce al Dirigente incaricato il compenso determinato secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. Area II Dirigenza Regioni e EE.LL., dei vigenti regolamenti e contratti integrativi decentrati;
- Che, ai sensi del richiamato art. 20 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di assenze dipese da qualsivoglia causa (congedo ordinario, malattia, permessi, ecc.) nonché in caso di eventuali situazioni di conflitto d'interesse del Dirigente Dott. Quirino Volpe **l'assolvimento delle funzioni di direzione ed emanazione degli atti di competenza del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione è demandato, in sostituzione, al Dirigente del Servizio "Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili"**, mentre **l'assolvimento delle funzioni di direzione ed emanazione degli atti di competenza del Servizio Entrate è demandato, in sostituzione, al Dirigente del Servizio "Finanziario e Partecipate"**;
- Di disporre che il presente provvedimento venga notificato agli interessati nelle forme di legge, venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni e che copia dello stesso sia trasmessa formalmente alla Segretaria- Direttrice Generale, al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, ai Dirigenti dell'Ente, ai Revisori dei Conti e all'OIV.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)