



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI DURATA NON SUPERIORE AL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - INQUADRAMENTO CAT. D1 - SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione

- della deliberazione di G.C. n.66 del l'08/04/2020 avente ad oggetto: "Nuova approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 (deliberazione di G.C. n.36 del 5.3.2020 come rettificata dalla deliberazione di G.C. n.61 dell'1.4.2020)";
- della deliberazione di G.C. n.109 del 9.6.2020 con la quale sono stati determinati i criteri per l'indizione della selezione pubblica in oggetto;
- della determinazione di indizione del Settore 1 Affari generali n.416 del 10.06.2020;

SI RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione di durata non superiore al mandato elettivo del sindaco ex art. 110, comma 1, D. LGS. n. 267/2000 - profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - inquadramento cat. D1.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il soggetto individuato (di seguito definito Funzionario) stipulerà un contratto individuale di lavoro a termine con un orario settimanale a tempo pieno (36 ore). L'incarico avrà durata corrispondente al mandato elettivo in corso, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente; il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D1, posizione economica D1:

- Retribuzione tabellare iniziale annuale per 12 mensilità € 22.135,47
- Indennità di comparto per 12 mensilità: € 622,80;

- Tredicesima mensilità, elemento perequativo, eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Trattandosi di contratto a termine con inquadramento in cat. D1 il candidato potrà concorrere agli avvisi interni finalizzati al conferimento di incarichi di posizione organizzativa nell'ambito del Settore Economico Finanziario.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

Sono attribuite al Funzionario incaricato i procedimenti e le funzioni che il Dirigente di riferimento vorrà assegnare tra quelli afferenti il Settore 2 Economico Finanziario relativamente all'ambito del Bilancio, programmazione economico-finanziaria, Contabilità generale e fiscale, Contabilità analitica ed economico-patrimoniale, gestione indebitamento, Tributi ed entrate, come elencati nella deliberazione di G.C. n.229 del 09/12/2015 con la quale è stato approvato il vigente funzionigramma dell'ente.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. idoneità fisica all'impiego ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che risulterà vincitore, in base alla vigente normativa;
5. non avere subito condanne penali per reati ascritti al Titolo II del Codice Penale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale irrevocabile;
6. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali per reati ascritti al Titolo II del Codice Penale nonché per altri reati per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti per altre tipologie di reato;
7. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

I **requisiti specifici** richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

a) possesso del Diploma di Laurea (DL) in Economia e commercio di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (Lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esso equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti;

b) il possesso di esperienza di servizio di almeno due anni cumulabili in Enti territoriali (comuni, province, regioni), con inquadramento nella categoria D, con svolgimento di funzioni nell'ambito descritto dall'art.2 del presente Bando. A tal scopo dovrà essere fornita nel curriculum allegato, dettagliata attestazione delle attività svolte con particolare cura nell'indicazione del soggetto conferente e del periodo delle prestazioni svolte (incarico/servizio) mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

c) Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro **il giorno 30 giugno 2020 (20 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio)** la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente firmata a pena di esclusione, indirizzata al Sindaco del Comune di Cisterna di Latina, via Zanella 2, indicando sulla busta la dicitura "**domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art.110 c.1 TUEL di Istruttore direttivo contabile**".

La domanda potrà essere inoltrata:

- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza suindicato. Le domande

pervenute oltre detto termine non saranno ammesse, anche se spedite nei termini.

- con consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina, esclusivamente negli orari di ricevimento ed entro il giorno di scadenza indicato;

-con spedizione a mezzo pec all'indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it entro le ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap e la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- l) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- m) il possesso dei requisiti previsti all'art.3, lett. b) e lett. c) del presente avviso;
- n) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo e-mail, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- o) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

p) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità e il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valorizzazione della loro attività e professionalità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltrato operato con spedizione postale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

5. VALUTAZIONE:

La procedura di valutazione verrà effettuata con una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti in relazione all'area professionale in cui è allocato il posto oggetto della selezione.

La commissione ha a disposizione un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio di 10 punti per la valutazione del curriculum.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, conoscenze specifiche in materia di bilancio, programmazione economico-finanziaria, contabilità generale e fiscale, contabilità analitica ed economico-patrimoniale, tributi locali. Durante il colloquio verrà anche accertata la capacità dell'uso dei sistemi informatici più diffusi per l'automazione d'ufficio. L'idoneità al colloquio si intenderà conseguita con il punteggio di almeno 21/30.

LE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE NONCHE' LA DATA E IL LUOGO IN CUI SARÀ EFFETTUATO IL COLLOQUIO PER I CANDIDATI AMMESSI SARANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE A DECORRERE DAL SESTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CON UN PREAVVISO DI ALMENO CINQUE GIORNI.

NESSUNA COMUNICAZIONE VERRÀ INVIATA AI CANDIDATI.

In caso di sopravvenienza di misure di restrizione adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 a tutela della salute pubblica il colloquio potrebbe essere svolto in modalità telematica

Per essere ammessi a sostenere il colloquio in presenza i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

In caso di colloquio da svolgersi in modalità telematica la Commissione comunicherà in tempo utile le modalità e l'applicativo che intende utilizzare ed anche in tal caso si procederà preliminarmente all'identificazione dei candidati presenti attraverso idoneo documento di riconoscimento.

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di 10 punti):

a) percorso di studio: massimo punti 2 attribuibili come segue:

- Per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione –

punti 1

- Per ogni titolo di studio post universitario, di specializzazione, di abilitazione o qualificazione professionale attinente al posto da ricoprire acquisito con superamento di un esame finale, o comunque di durata minima di 100 ore, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale -
punti 0,5

b) percorso professionale: massimo punti 4 attribuibili come segue

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale : punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica, in diversa area professionale: punti 0,70 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6

c) curriculum professionale: massimo punti 4 attribuibili: per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Rientra nella valutazione del curriculum il servizio eventualmente prestato presso pubbliche amministrazioni del comparto in categorie inferiori alla cat. D.

-Non sono valutabili :

a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;

b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;

d) il titolo di servizio di due anni prestati in categoria cat. D che costituisce requisito di accesso.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione sommerà il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio. **Saranno ammessi al colloquio con il Sindaco i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 26/30.**

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata;

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco ai fini del buon esito della procedura comparativa si potrà avvalere del supporto del Segretario Comunale e/o di un esperto in selezione manageriale.

In considerazione della possibilità, in occasione del colloquio con il Sindaco, di garantire il rispetto delle misure di prevenzione vigenti (utilizzo di mascherina, guanti, distanza di droplet), il colloquio avverrà in presenza, presso la sede che verrà opportunamente comunicata. E' fatta salva la possibile sopravvenienza di ulteriori misure restrittive, seguito delle quali il colloquio potrebbe avvenire in modalità telematica.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Al Funzionario saranno applicate:

- le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Funzioni Locali -
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti del Comune di Cisterna di Latina.

Il Funzionario avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Cisterna di Latina. Per attività di carattere occasionale si applica l'art.53 del D.Lgs.165/2001 e smi.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Cisterna di Latina e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cisterna-di-latina.latina.it nonché pubblicato all'Albo pretorio dei comuni limitrofi.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Silvia Pallante cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 06968344257 / 0696834332.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cisterna di Latina.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
AFFARI GENERALI
Arch. Luca De Vincenti