



COMUNE DI LATINA

---

## UFFICIO STAFF DEL SINDACO

### **Decreto del Sindaco n. 21 del 04/04/2019**

**OGGETTO: DIRIGENTE ING. ANGELICA VAGNOZZI. DECRETO DI ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE.**

#### **IL SINDACO**

##### **Premesso:**

- Che in data 20.06.2016 l'Ufficio Elettorale Centrale ha proclamato Sindaco lo scrivente il quale da tale data esercita le proprie funzioni;
- Che con Deliberazione della Giunta n. 444/2018 del 27.12.2018 avente ad oggetto "*Approvazione Macrostruttura. Approvazione Linee Funzionali*" l'Amministrazione ha provveduto ad approvare il nuovo assetto organizzativo, entrato in vigore dalla data dell'1/1/2019;

##### **Atteso:**

Che si è concluso il periodo dell'assegnazione temporanea in posizione di comando presso il Comune di Latina del Dirigente Arch. Paolo Ferraro, incaricato della Dirigenza del Servizio Politiche di Gestione e Assetto del Territorio;

Che, conseguentemente, occorre provvedere in ordine alla vacanza della posizione dirigenziale dall'1.04.2019, nelle more della definizione della procedura di reclutamento programmata nel Piano dei Fabbisogni 2019-2021 per la relativa copertura;

##### **Visto:**

il decreto del Sindaco n. 13 del 19/02/2019 di conferimento all'Ing. Angelica Vagnozzi dell'incarico di Dirigente del Servizio "Lavori pubblici e progettazione" e dell'incarico *ad interim* di Dirigente del Servizio "Innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea";

##### **Tenuto conto:**

dell'assetto organizzativo e delle linee funzionali definiti con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 444/2018 del 27.12.2018;

##### **Visto:**

il *Curriculum* della Dirigente, in atti, che risulta adeguato e funzionale al conferimento dell'incarico di che trattasi;

## Visti

l'art. 97 della Costituzione ;

l'art. 50, comma 10 , del D.Lgs 267/2000 secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabili dall'art. 109 nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

l' art. 109 del D.Lgs 267/2000;

il D.Lgs 165/2001 e ss. mm. e ii.;

l'art. 31 dello Statuto Comunale, lettera h), per il quale appartiene alla competenza del Sindaco "attribuire e definire gli incarichi dirigenziali";

l'art. 48 dello Statuto rubricato "*Conferimento incarichi dirigenziali*";

l'art. 14 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*Conferimento degli incarichi dirigenziali*";

le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

la Deliberazione della Giunta Municipale n. 444 del 27/12/2018;

la Deliberazione della Giunta Municipale n. 452 del 28/12/2018

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si richiamano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di conferire **all'Ing. Angelica Vagnozzi**, Dirigente del Servizio "Lavori pubblici e progettazione" e Dirigente *ad interim* del Servizio "Innovazione e servizi digitali. Città internazionale e programmazione europea" **i seguenti procedimenti amministrativi in carico al Servizio "Politiche di Gestione e Assetto del Territorio"**:

### 1. "*Interventi urbani complessi*" (*Contratti di Quartiere II*)

con decorrenza immediata e fino alla conclusione della procedura di reclutamento programmata nel Piano dei Fabbisogni 2019-2021 per la copertura della posizione dirigenziale vacante e fermo restando, in ogni caso, di diversamente disporre in conseguenza di mutamenti organizzativi e degli altri presupposti previsti dalla legge e dall'art.17 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- di dare atto che, ai fini della gestione dei suddetti procedimenti, la Dirigente Ing. Angelica Vagnozzi si avvarrà del personale assegnato agli uffici del Servizio "Politiche di Gestione e Assetto del Territorio";

- di disporre che il presente provvedimento venga notificato al Dirigente interessato nelle forme di legge, venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni e che copia dello stesso sia trasmessa formalmente alla Segretaria- Direttrice Generale, al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, ai Revisori dei Conti e all'OIV.

Latina, 04/04/2019

**IL SINDACO**  
**Coletta Damiano / Infocert Spa**  
*Documento firmato digitalmente*  
*(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*