CURRICULUM VITAE DI ANNALISA MUZIO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annalisa Muzio
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/03/1976

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	02 Marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ordine degli Avvocati di Latina**
• Tipo di azienda o settore	*Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Latina*
• Tipo di impiego	Membro della commissione di diritto sportivo
• Date (da – a)	Gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Fare Latina, per una città migliore, a dimensione europea**
• Tipo di azienda o settore	*Associazione senza scopo di lucro, per il miglioramento della condizione sociale e del territorio attraverso progetti culturali, sociali, e civili.*
• Tipo di impiego	Ideatore e fondatore
• Date (da – a)	Maggio 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Confcommercio Latina**
• Tipo di azienda o settore	*Associazione di categoria*
• Tipo di impiego	Sub commissario, con delega alla riorganizzazione e ai rapporti con il Comune di Latina.
• Date (da – a)	Dal 2019 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consulta per i Borghi**
• Tipo di azienda o settore	*Associazione per la promozione e la valorizzazione dei Borghi di Latina*
• Tipo di impiego	Ideatore, fondatore e coordinatore delle attività

• Date (da – a)	Dal 13 Luglio 2018 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa - Associazione dell'industria e delle piccole e medie imprese
• Tipo di azienda o settore	*Associazione di categoria*
• Tipo di impiego	Socio fondatore.
• Date (da – a)	Dal 17 Aprile 2018 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Inps
• Tipo di azienda o settore	*Comitato Provinciale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale di Latina*
• Tipo di impiego	Membro del Comitato Provinciale I.N.P.S. di Latina, e Presidente Commissione degli esercenti attività commerciali.
• Date (da – a)	Ottobre 2018 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio per lo Sport e per il Turismo Sportivo
• Tipo di azienda o settore	*Associazione senza scopo di lucro, per la promozione del territorio attraverso il turismo sportivo*
• Tipo di impiego	Legale rappresentante e coordinatore delle attività
• Principali mansioni e responsabilità	Consultare l'allegato
• Date (da – a)	Novembre 2017 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Minerva
• Tipo di azienda o settore	*Associazione senza scopo di lucro, per il miglioramento della condizione sociale e del territorio attraverso progetti culturali, sociali, e civili.*
• Tipo di impiego	Legale rappresentante e coordinatore delle attività
• Principali mansioni e responsabilità	Consultare l'allegato
• Date (da – a)	2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legalia Centro Studi
• Tipo di azienda o settore	*associazione senza scopo di lucro, per la organizzazione di corsi di formazione, convegni, seminari, per la promozione di corsi di specializzazione di carattere scientifico-legale e culturale con particolare riferimento alla disciplina del diritto bancario.*
• Tipo di impiego	Socio fondatore
• Date (da – a)	Dal 2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marchionne & Muzio – Studio Legale Associato
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale con maturata esperienza in diritto del lavoro, diritto civile e societario, diritto bancario, diritto assicurativo, arbitrati, diritto amministrativo.
• Tipo di impiego	Avvocato Senior
• Date (da – a)	2002 / 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cepu (sede di Latina)
• Tipo di azienda o settore	*Centro studio per la preparazione universitaria*
• Tipo di impiego	Tutor insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	*preparazione degli esami universitari di: Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Procedura civile.*
• Date (da – a)	Gennaio 2001 / Gennaio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abbott spa
• Tipo di azienda o settore	*Azienda globale nel campo dell'health care che innova nella ricerca e nei prodotti, per supportare la salute dell'uomo in ogni fase della vita*
• Tipo di impiego	Ufficio legale
• Principali mansioni e responsabilità	*Recupero e gestione dei crediti; conclusione contratti di appalto e servizi in lingua italiana ed inglese; gestione stragiudiziale delle pratiche legali; specializzazione nella materia degli appalti e della firma digitale.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	15 Settembre – 13 Ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi La Sapienza di Roma**
• Qualifica conseguita	**Frequenza corso di alta formazione gestori della crisi da sovraindebitamento**
• Date	08/09 Settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Siena**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le procedure di esecuzione immobiliare e le novità legislative
• Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza seminario sulla giustizia civile e NPL**
• Date	10 Novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Confindustria Latina**
• Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza corso di alta specializzazione su anatocismo ed usura bancaria: criticità del contenzioso**
• Date	27 Ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**A.F.A.P.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contenzioso bancario e normativa antiusura
• Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza seminario sulla validità dei contratti derivati, anatocismo nei contrati di conto corrente**
• Date	03 Dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**A.F.A.P.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa antiusura bancaria
• Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza Seminario sulla usura nei rapporti bancari**
• Date	13 Maggio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Euroconference**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto bancario; contenzioso bancario, anatocismo ed usura bancaria
• Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza corso di alta formazione e seminario specializzazione su anatocismo ed usura bancaria**
• Date	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ADR Conciliamo- Latina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Risoluzione delle controversie in materia civile e commerciale; gestione e risoluzione delle controversie in materia civile e commerciale
• Qualifica conseguita	**Attestato di qualifica professionale di alta formazione di conciliatore D.M. 222/2004 civili e commerciali**
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Confindustria Latina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in diritto del lavoro, diritto sindacale e contenzioso del lavoro.
• Qualifica conseguita	**Master in diritto del lavoro, relazioni industriali, diritto sindacale**

• Date	2006/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi La Sapienza di Roma
• Qualifica conseguita	Master sulle discriminazioni di genere C.A.F. di Gen.
• Date	2005
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mediatore nelle controversie civili e commerciali
• Qualifica conseguita	Iscrizione albo degli Avvocati- Consiglio dell'ordine di Latina
• Date	a.a. 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sperimentale in Diritto Amministrativo "*Gli accordi di programma e gli enti locali*" pubblicata presso l'Università degli Studi di Siena
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza, con votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
PRIMA LINGUA	Inglese
• Capacità di ascolto	Ottimo
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di interazione orale	Ottimo
• Capacità di produzione orale	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
	1993 - University of Cambridge - First certificate of English - Local examinations sindacate international examination
SECONDA LINGUA	Francese
• Capacità di ascolto	Ottimo
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di interazione orale	Ottimo
• Capacità di produzione orale	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
TERZA LINGUA	Tedesco
• Capacità di ascolto	Buono
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di interazione orale	Sufficiente
• Capacità di produzione orale	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura. Buona capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dei clienti e dell'utenza di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona predisposizione nel lavorare in team, organizzando in modo collaborativo il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite l'esperienza professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office Automation, del programma di contabilità Team System, della rete Internet. Utilizzo quotidiano del pc ed app su smartphone. Ottimo utilizzo di social network Facebook e Instagram

HOBBIES	Viaggi, arte, musica, letteratura (classica, contemporanea, italiana e non), sport, teatro, cinema.
PATENTE O PATENTI	B

La sottoscritta Annalisa Muzio nata a Sezze (Latina) il 14/03/1976 ed ivi residente in Latina, Via T.Tasso, 26, ai sensi e per gli effetti di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste alla citata Legge in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati sopra riportati corrispondono al vero. La sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Latina, 12 marzo 2021