



COMUNI ADERENTI



## COMUNE CAPOFILA LATINA

### *Servizio Programmazione Sistema di Welfare UOC – Servizi Sociali Distrettuali*

**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B), DEL D. LGS  
N. 36/2023, DEL SERVIZIO "MISURE PER IL SOSTEGNO E L'INCLUSIONE  
SOCIALE DEL DISTRETTO LT/2".**

**CPV 85320000-8**

**CIG \_\_\_\_\_**

**CUP B51H22000180003**

## ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi rientranti nella macroattività "Misure per il sostegno e l'Inclusione Sociale" previsti nel Piano Sociale di Zona 2021- 2022-2023 del Distretto Sociosanitario Latina 2 e specificatamente quelli declinati, secondo quanto indicato nel Nomenclatore "Strutture, Servizi ed Interventi Sociali" della Regione Lazio approvato con DGR n. 584/2020 aggiornato con DGR n. 453/2023, nelle seguenti macrotipologie e tipologie:

- a. Macrotipologia "Supporto alle Famiglie e alle Reti Familiari " – Tipologia B4\_LA3 "Centro per la Famiglia";
- b. Macrotipologia "Supporto alle Famiglie e alle Reti Familiari " – Tipologia B4\_D5 "Mediazione Familiare";
- c. Macrotipologia "Supporto alle Famiglie e alle Reti Familiari " – Tipologia B4\_D3 "Affidamento Familiare";
- d. Macrotipologia "Supporto alle Famiglie e alle Reti Familiari " – Tipologia B2\_G1 "Sostegno Socio Educativo Domiciliare

2. Il Distretto Sociosanitario Latina 2 intende garantire i sopracitati servizi quali Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali ai sensi di quanto stabilito nella L.R. n. 11/2016

## ART. 2 - DATI TECNICI DELL'APPALTO

1. I dati tecnici dell'Appalto che ogni Concorrente dovrà dichiarare di conoscere, sono riportati nell'**Allegato 1A)** al presente Capitolato.

2. L'Operatore economico si impegna a mettere a disposizione per tutta la durata del servizio i locali e i beni immobili e mobili necessari perfettamente a norma per le finalità del servizio stesso, si assume piena responsabilità nei confronti dell'Amministrazione e di terzi manlevando esplicitamente il Comune di Latina da ogni profilo di responsabilità.

L'Operatore economico è qualificato a tutti gli effetti datore di lavoro.

3. L'Operatore aggiudicatario, nell'esecuzione di ognuno dei servizi oggetto dell'appalto, dovrà impiegare personale in possesso delle qualifiche professionali specificate nell'**Allegato 1A)** al presente Capitolato.

4. E' fatto salvo l'apporto di ulteriori figure, anche attraverso il ricorso a volontari o addetti non professionali o figure diverse dalle suddette, per attività complementari o di supporto a quelle principali.

Le attività degli operatori impiegati nello svolgimento degli interventi previsti sono specificate nell'**Allegato 1A)** al presente Capitolato

## ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE APPALTO

1. Il "Servizio Misure per l'Inclusione Sociale – Centro per la Famiglia - Mediazione Familiare – Assistenza Domiciliare Socio-Educativa - di cui al presente appalto dovrà essere organizzato e svolto dall'aggiudicataria nel territorio del Distretto Latina 2, nelle sedi e con le modalità tecnico-organizzative indicate nell'**Allegato 1A)** al presente Capitolato.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese relative all'organizzazione, gestione e produzione delle attività e delle prestazioni di cui al presente appalto.

2. L'Operatore economico aggiudicatario del servizio si impegna ad assumere la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone o cose derivanti dall'uso improprio di beni mobili ed immobili messi a disposizione ed utilizzati nell'ambito dei servizi previsti dal presente appalto.

Esso è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o strutture, materiali, beni, che risultassero causati dal personale dipendente

dell'aggiudicatario, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia che deve essere tralasciata alla specificità del servizio e della relativa utenza.

In ogni caso l'aggiudicatario stesso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

#### ART. 4 - IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA

1. L'importo a base di gara del presente appalto, avente durata di dal 23 marzo al 12 maggio 2024 è pari a euro 139.983,21, al netto dell'IVA se e quando dovuta al massimo al 22%, oneri per la sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza. L'importo a base di gara è così determinato:

<b>A</b>	<b>COSTI DEL PERSONALE</b>				<b>TOTALE</b>
<i>n° R.U.</i>	<i>PROFILO PROFESSIONALE</i>	<i>LIVELLO</i>	<i>ORE</i>	<i>COSTO ORARIO</i>	
2	PSICOLOGO COORDINATORE	E2ip	36	28,73	7.239,96
4	PSICOLOGI/Psicologi ASSdiINCL	E2	36	26,49	26.701,92
2	PSICOLOGI/Psicologi ASSdiINCL	E2	30	26,49	11.125,80
3	ASSISTENTE SOCIALE	D2	36	22,09	16.699,39
1	AMMINISTRATIVO	D1	36	20,90	5.266,80
1	PSICOLOGO COORDINATORE	E2ip	36	28,73	7.239,96
6	EDUCATORI PROF.LI RDC/ADI	D2	18	22,09	16.699,39
10	EDUCATORI PROF.LI	D2	18	22,09	27.832,32
5	ASSISTENTI DOMICILIARI	C3	12	20,90	8.779,00
1	AMMINISTRATIVO	D1	18	20,90	2.633,40
<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>					<b>130.216,94</b>
<b>B</b>	<b>ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE</b>				<b>0</b>
<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>				<b>130.216,94</b>
<b>D</b>	<b>COSTI DI GESTIONE (spese generali e utile di impresa)</b>				<b>6.999,16</b>
<b>E</b>	<b>IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA AL NETTO DI IVA (C+D)</b>				<b>139.983,21</b>

2. Gli importi complessivi di cui al precedente comma 1 del presente articolo sono da intendersi comprensivi del costo del personale impiegato NON SOGGETTO A RIBASSO, dei costi di produzione dei servizi, della fornitura delle sedi, del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento degli stessi, nonché di ogni altro onere inerente le attività/prestazioni proprie dei servizi oggetto dell'appalto e onere d'impresa.

3. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00.

4. Ai sensi dell'art. 41, comma 13 del D. Lgs 36/2023, si precisa che il costo stimato della manodopera in riferimento all'importo posto a base di gara è: 93,02%. Il costo del personale è stato calcolato sulla base del CCNL per i lavoratori delle Cooperative Sociali – Verbale Accordo del 26.01.2023 – costi con decorrenza decorrenza 1 febbraio 2024 -.

#### ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il contratto relativo ai servizi oggetto dell'appalto avrà la durata dal 23 marzo al 12 maggio 2024.

2. È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

## **ART.6 - SISTEMA INFORMATIVO E DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di recepire il sistema di monitoraggio e valutazione adottato dalla stazione appaltante che verrà comunicato formalmente dalla stessa.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

1. L'Affidatario/i sono obbligati a:

a) garantire l'applicazione integrale del vigente CCNL Cooperative Sociali al personale impiegato nell'appalto o del differente contratto eventualmente indicato dall'aggiudicatario in sede di gara, che deve garantire le medesime tutele normative ed economiche, il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; lo stesso dovrà, altresì, provvedere al regolare e puntuale pagamento delle spettanze maturate dal personale medesimo;

b) effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;

c) continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;

d) ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

2. L'Affidatario/Affidatari sono responsabili per il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione delle attività proprie dei servizi di cui al presente appalto, non configurandosi alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere fra quest'ultimo e la stazione appaltante. Ricade su di essi, quindi, la responsabilità per la mancata applicazione dei contratti di lavoro e per il mancato assolvimento degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di lavoro.

3. Rientra negli obblighi dell'Affidatario/i fornire, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo dei soggetti che saranno impiegati nel servizio, specificando, per ciascuno, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e qualifica professionale posseduta e curriculum.

4. In caso di sostituzioni, in pendenza dell'espletamento del servizio, di alcune unità del personale impegnato per giustificati motivi, l'Affidatario dovrà far pervenire, almeno 10 gg. prima dell'effettiva sostituzione - salvo per casi di forza maggiore - apposita comunicazione indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire, il nuovo elenco del personale da impiegare per l'espletamento del servizio ed i documenti di cui al capoverso precedente.

Tale sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dall'Amministrazione comunale, salvo i casi di urgenza (malattia o grave impedimento dell'operatore) nei quali l'affidatario dovrà tempestivamente comunicare la temporanea sostituzione a mezzo mail agli indirizzi di posta elettronica comunicati.

5. Qualora l'Amministrazione ravvisi motivi ostativi alla sostituzione potrà negarne il consenso. Nel caso di sostituzione effettuata in presenza di diniego, la stessa dovrà essere revocata con l'eventuale applicazione di una penale.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere al/ai soggetti affidatari la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso l'ente provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

8. Il /I soggetti affidatari sono tenuti, altresì, ad osservare le disposizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

## ART. 8- ALTRI OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

1. Il /I soggetti aggiudicatari dei servizi oggetto dell'appalto dovranno garantire e, senza eccezione alcuna:

a) l'osservanza di tutte le norme riportate nel presente Capitolato e nell' **Allegato A1)** che attengono ai servizi di cui del presente appalto, nonché l'effettiva esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato e nell' **Allegato 1A)**

c ) la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dei servizi da qualsiasi fonte provengano.

2. Il /I soggetti aggiudicatari dovranno altresì provvedere alla copertura assicurativa per gli eventuali danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle prestazioni, per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque, verificatesi nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Latina da ogni responsabilità al riguardo.

In ogni caso, risponderanno direttamente dei danni provocati alle persone e/o alle cose, qualunque ne sia la loro natura e/o causa e del relativo risarcimento, impegnandosi, altresì, ad effettuare il/i servizi in base alle condizioni sopracitate, curando che i singoli operatori rispettino, di fatto, le modalità e le condizioni previste dal presente capitolato, fatta salva la responsabilità dei singoli operatori.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto, entro la data di attivazione del servizio a sottoscrivere apposita assicurazione per danni a persone e a cose riferite specificatamente al presente appalto nessuno escluso e per l'intera durata dello stesso prevedendo espressamente che tra i terzi rientra anche il Comune di Latina, i suoi beni ed il personale.

La copertura assicurativa dovrà essere garantita con polizza/e:

- (R.C.T.) con massimali non inferiori per ogni sinistro e per anno ad €. 6.000.000,00, con il limite minimo per persona di €. 2.500.000,00 e per cose o animali di €. 1.000.000,00, nonché copertura assicurativa per responsabilità civile verso i prestatori d'opera (R.C.O.) dipendenti della ditta aggiudicataria ed eventuali terzi per un massimale non inferiore ad €. 2.500.000,00;
- Assicurazione contro la Responsabilità Civile Auto dei mezzi in dotazione con massimali non inferiori a € 6.000.000,00 e copertura contro gli infortuni del conducente del mezzo con massimali non inferiori a € 150.000,00 per morte ed invalidità permanente;
- Assicurazione contro gli infortuni con massimali non inferiori a €.100.000,00 per caso morte e €. 100.000,00 per invalidità permanente.

Le polizze dovranno essere stipulate per tutta la durata dell'appalto e dovranno recare espressamente la clausola che le stesse si intendono cessate solo a seguito di espressa dichiarazione liberatoria da parte della stazione appaltante.

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente.

Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dell'aggiudicatario dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del committente.

Il Comune di Latina è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente dell'Aggiudicatario o incaricato dallo stesso, impegnato nel servizio.

Il/I soggetto affidatario si impegna:

- ad assumere il compimento dei servizi/prestazioni di cui la presente Capitolato con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio impegnando personale regolarmente assunto a norma di legge;
- a garantire che l'organico, per tutta la durata del contratto, debba essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di offerta;
- in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del servizio, di alcune unità del personale impegnato, dovuto a giustificati motivi, a far pervenire almeno 4 gg prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, apposita comunicazione all'Ufficio di Piano del Servizio Programmazione del Sistema di Welfare del Comune di Latina, indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La comunicazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato;

- a vigilare sullo svolgimento dei servizi avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le prestazioni siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

L'affidatario si obbliga, inoltre, a:

- **osservare** integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- **effettuare** i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- **continuare** ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- **ottemperare** a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

3. Ogni rapporto con il personale, dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con il Comune di Latina.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso questi provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

6. Il/i soggetto/i aggiudicatario/i dovranno:

a) tenere ferma l'offerta per almeno 240 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 240 giorni, ai sensi dell'art. 106, co. 5, D.lgs. n. 36/2023;

b) comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;

## ART. 9- VERIFICHE E CONTROLLI

1. È previsto il controllo sul regolare svolgimento del servizio sia in itinere, che al termine, al fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi dei progetti presentati in sede di gara e sarà effettuato con le modalità che verranno successivamente comunicate dall'Ufficio di Piano.

2. Il gestore affidatario dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano, al RUP del contratto, una relazione sull'andamento del servizio relativa all'intero periodo dell'appalto, precisando il numero di utenti in carico per ogni singolo servizio con la descrizione degli interventi effettuati per ciascuno di essi.

3. L'Ente gestore dovrà, altresì, predisporre un sistema di rilevazione periodica delle prestazioni svolte e dei risultati raggiunti e procedere alla somministrazione di questionari per la customer satisfaction e la job satisfaction, rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale di ogni singolo servizio.

4. Qualora dalle verifiche del servizio vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dalla stazione appaltante con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'Ente Affidatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Amministrazione provvederà ad applicare le penali previste dal presente capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

## **ART.10 - GARANZIA DEFINITIVA**

1. In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

2. Nel rispetto di quanto prescritto 53, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023, l'affidatario è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria pari al 5 % dell'importo aggiudicato, a garanzia dell'impegno all'esecuzione del contratto per tutta la sua durata con le modalità previste dall'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023.

3. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata da questo Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

## **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

1. È vietato cedere il contratto di cui al presente appalto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2) del D. Lgs. 36/2023.

2. I servizi oggetto dell'appalto hanno caratteristiche per le quali è indispensabile garantire unitarietà gestionale, sia perché rivolte ad utenze problematiche e fragili, sia per assicurare la continuità dell'interfaccia con l'Ufficio di Piano su tutta l'attività gestionale senza frapposizioni e frammentazioni. Per tali ragioni è vietato il subappalto

3. La cessione del credito derivante dal presente appalto da parte dell'impresa appaltatrice o la stipulazione di un contratto di factoring devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dell'art. 120, comma 12, del D. Lgs n. 36/2023.

## **ART. 12- CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. L'importo dovuto alla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto dal dal 23 marzo al 12 maggio 2024 corrisponde all'importo offerto in sede di gara oltre IVA al 5%. Il Comune corrisponderà all'Affidatario, su presentazione successivamente al 12.05.2024 di regolare fattura l'importo dovuto. L'importo dovuto verrà liquidato entro 60 gg. dalla data di accettazione della fattura stessa, mediante bonifico bancario e previa verifica della regolare esecuzione e preventivo controllo da parte del RUP della regolarità delle prestazioni eseguite.

2. Ai fini della liquidazione di quanto dovuto alla fattura dovrà essere allegato:

a. la dichiarazione resa dal rappresentante legale dell'Appaltatore ai sensi del DPR 445/2000 e s. m. i. nella quale lo stesso dichiara che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto;

b) la relazione quali-quantitativa delle attività svolte per ogni singolo servizio di cui al presente appalto per il periodo fatturato con indicazione dell'utenza in carico nel mese precedente e quella nuova che ha avuto accesso al servizio nel periodo fatturato.

c) elenco del personale in servizio nel periodo fatturato

d) Libro Unico del Lavoro ( LUL) relativo al periodo fatturato

3. Qualora le singole fatture siano di importo superiore a € 10.000,00, la liquidazione è subordinata alla verifica con esito positivo con Equitalia, eseguita ai sensi dell'articolo 48 bis del DPR 602/1973;

4. Ai sensi dell'articolo 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 sull'importo netto delle fatture è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, la Stazione Appaltante procederà al pagamento con le modalità e i termini di legge del saldo e delle ritenute effettuate sulle fatture mensili.

5. La mancanza o il ritardo degli adempimenti di cui sopra da parte dell'aggiudicatario comporterà l'impossibilità da parte dell'Amministrazione ad ottemperare alle necessarie procedure contabili ed alla

liquidazione delle fatture: detta inadempienza sarà addebitata esclusivamente all'aggiudicatario che non avrà nulla a che pretendere dall'Amministrazione.

6. Il gestore si impegna altresì di fornire all'Ufficio di Piano tutta la documentazione prevista per la rendicontazione dei finanziamenti assegnati dalla Regione e/o dallo Stato utilizzati per la copertura della spesa derivante dal presente appalto.

### **ART. 13- PENALI**

1. Nei casi di ritardato e/o inesatto/parziale adempimento agli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione, ai sensi dell'art.126 del D. Lgs.n.36/2023, applicherà le penali che saranno calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. E/o all'inesatto/parziale adempimento.

2. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

3. Alla contestazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale del ritardato e/o inesatto/parziale adempimento, l'aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito.

4. L'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'aggiudicatario, graduerà l'entità della penalità da applicare, potendo giungere anche a non applicarla qualora accerti che l'inadempimento sia stato di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

5. Qualora l'ammontare complessivo delle penali irrogate superi il 10% del prezzo dell'affidamento si intenderà verificata la condizione risolutiva del contratto di cui al successivo articolo 21.

6. L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

7. L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto ovvero, in mancanza di crediti o essendo questi insufficienti, sulla cauzione che, in tali casi, l'appaltatore dovrà provvedere a reintegrare.

### **ART. 14- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

1.Si applicano gli artt. 122, 123 e 124 del D. Lgs. 36/2023.

2.L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidatario;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utenza);
- utilizzo improprio di qualsivoglia notizia o dato di cui l'Affidatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- violazione dei diritti degli utenti;
- impossibilità di effettuare verifiche di cui all'art.9 del presente capitolato per cause imputabili all'Affidatario; mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010;
- reiterazione per tre volte della medesima inadempienza.

**2.** L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto dandone comunicazione scritta all'affidatario, trattenendo la cauzione definitiva, quale penale, e sospendendo immediatamente il pagamento dei compensi pattuiti, nei seguenti casi:

- mancata nomina e/o sostituzione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di cui al D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, nonché del Medico competente, durante il corso di esecuzione del contratto;
- comportamenti lesivi alla dignità delle persone o comunque tali da ingenerare un danno all'immagine dell'Amministrazione;
- violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- reiterazioni delle fattispecie indicate nel presente capitolato quali presupposto per la comminazione di penali che determinino il venir meno del rapporto fiduciario che deve sussistere nell'esecuzione degli appalti pubblici;
- in ogni altro caso di grave inadempimento a giudizio insindacabile dell'Ente nonché in tutti i casi in cui una norma nazionale o regionale preveda la risoluzione di un appalto pubblico.
- utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni della proposta progettuale aggiudicata e del presente capitolato;
- mancata corresponsione, al personale utilizzato per il servizio, della retribuzione e dei relativi oneri, e mancato assolvimento degli oneri previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- gravi inadempienze e/o disservizi;
- mancato svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- non conformità del servizio a quanto previsto dalla proposta progettuale e dal presente capitolato, rilevata dalle verifiche effettuate del RUP .

**4.** In tutti i casi di risoluzione del contratto l'affidatario non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

**5.** Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Affidatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

**6.** L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto d'appalto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

**7.** L'Affidatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463 cod. civ.).

**8.** Nei casi più gravi di irregolarità, il Comune potrà disporre la sospensione delle attività; i costi eventualmente sostenuti dall'Affidatario durante il periodo di sospensione non saranno riconosciuti.

## **ART. 15- ESECUZIONE IN DANNO**

**1.** Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore con addebito dell'intero costo supportato e degli eventuali danni.

## **ART. 16 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Per la partecipazione alla gara, in ossequio a quanto disposto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (GDPR), si informa che:

-le finalità cui sono destinati i dati raccolti attengono esclusivamente alla presente gara;

-il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi la concessione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

-l'eventuale rifiuto di fornire quanto richiesto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

-i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

il personale interno dell'Amministrazione interessato nel procedimento e gli eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice della gara;

i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;

il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

2. Si precisa, altresì, che, ai sensi e per gli effetti della citata normativa:

-i dati forniti dai concorrenti e dall'Affidatario non rientrano tra le "categorie di dati particolari";

-il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

3. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Latina. Il DPO è L'Arch. Paolo cestra.

4. Il Responsabile interno del trattamento dei dati, nell'ambito del procedimento amministrativo cui il presente capitolato si riferisce, è Responsabile del Procedimento

1. Il Comune Latina, ai sensi e per effetto dell'art. 28 del GDPR, considera l'organismo affidatario - nella persona del legale rappresentante - Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del servizio di cui trattasi.

Il Responsabile esterno per il corretto trattamento dei dati si impegna a rispettare del GDPR ed in particolare di quanto disposto dagli art. 28 nella sua integralità ad adottare tutte le misure di sicurezza così come previsto dall'art.32 del GDPR.

6. L'ente affidatario dovrà dimostrare nel corso dell'appalto il rispetto della suddetta normativa.

## **ART.17 - DOMICILIO DELL’AFFIDATARIO**

1.L'affidatario deve, per tutta la durata del contratto, eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti di legge, nell'ambito del Comune di Latina.

## **ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO E DIVIETO DI PANTOUFLAGE (ANTICORRUZIONE)**

1. L'affidatario si dovrà attenere ed impegnare a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange – revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche

amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **ART. 19 – SCIOPERI**

1. In caso di scioperi si applicano le disposizioni previste dalla legge. La ditta aggiudicatrice dovrà assicurare il rispetto delle modalità di vertenza sindacali, che devono avvenire nel rispetto della legge 146/90, applicando i servizi minimi essenziali in caso di sciopero; eventuali interruzioni di servizio devono essere comunicate al committente.

#### **ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

1. L'affidatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, numero 136 e successive modificazioni.

A tal fine, a pena della nullità assoluta del contratto, dovrà comunicare al Comune di Latina, per le transazioni derivanti dal medesimo, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica di cui al presente contratto nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni modifica relativa ai dati comunicati.

In caso di inadempimento il Comune avrà la facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica certificata PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

#### **ART. 21 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Latina.

#### **ART. 22 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**DR.SSA EMANUELA PACIFICO**

**IL RUP**  
**DR.SSA ISABELLA BARBON**

