



**Segretariato
Regionale
per il Lazio**



COMUNE DI LATINA
LA CITTÀ DEI DIRITTI

ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

Casa della musica e delle arti

I° Stralcio funzionale

Piano Strategico "Grandi progetti Beni Culturali"

Annualità 2019

L'anno 2019, il giorno del mese

tra

Il Segretariato Regionale del MiBAC per il Lazio, C.F. 97261890582, in persona del Segretario Regionale *pro tempore* con sede in (00153) Roma, Via di San Michele n.22

– Ente Finanziatore

e

Il Comune di Latina C.F.00097020598, in persona del Sindaco legale rappresentante *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, sita in Piazza del Popolo n1

– Stazione Appaltante

PREMESSO CHE

- il Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 29 settembre 2017 (Rep. 428), registrato dalla Corte dei Conti in data 7 novembre 2017 al n. 2211, ha approvato gli interventi finanziati con il Piano Strategico “Grandi Progetti Beni culturali”– annualità 2019 per l’importo complessivo di euro 65.000.000,00, tra i quali rientra l’intervento oggetto del presente accordo;

- i soggetti che concorrono all’attuazione degli interventi sono, a livello centrale, la Direzione Generale Bilancio del MiBAC per la gestione dei flussi finanziari e il Servizio II del Segretariato Generale del MiBAC per le attività di coordinamento della programmazione e dell’attuazione; a livello periferico, la funzione di stazione appaltante può essere assegnata ai Segretariati regionali, ai Poli Museali regionali e agli Istituti e musei di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia, nonché ai soggetti titolari dei Beni sulla base di appositi accordi sottoscritti con le strutture periferiche del Mibac;

- il bene oggetto dell’intervento è nella disponibilità del Comune di Latina e le parti riconoscono l’interesse reciproco per l’avvio di una stretta e leale collaborazione ai fini della realizzazione dell’intervento “Casa della musica e delle arti”;

- In data 2 Aprile 2019 è stato sottoscritto il Disciplinare d’obbligo (di qui in avanti detto anche Disciplinare) tra il Servizio II del Segretariato Generale e il Segretariato regionale del MiBAC per il Lazio, la cui copia si allega

come Allegato 1, che detta le condizioni di finanziamento e regola le modalità di attuazione dell'intervento oggetto del presente atto, il cui testo si intende integralmente qui riportato.

Tutto ciò premesso, si conviene e si sottoscrive il presente accordo.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 – Oggetto

1. Con il presente Accordo, le Parti, nel disciplinare le modalità di gestione amministrativa e contabile dei fondi stanziati dal Mibac, convengono:

- a. che il Segretariato Regionale del Mibac per il Lazio è Ente cofinanziatore liquidatore delle somme stanziati dal Mibac;
- b. che il Comune di Latina è Ente attuatore e svolge le funzioni di Stazione Appaltante;
- c. che l'importo totale relativo alla progettazione ed esecuzione del progetto "Casa della Musica e delle Arti" (1° stralcio funzionale) è pari ad Euro 3.500.000,00;
- d. che, per tale appalto relativo al progetto "Casa della Musica e delle Arti" (1° stralcio funzionale), il Segretariato Regionale del Mibac per il Lazio partecipa con Euro **2.000.000,00 nell'ambito del Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" – Annualità 2019.**
- e. che, più precisamente, tale partecipazione MIBAC, sarà articolata in Euro 168.015,00 a copertura delle spese relative all'esecuzione del progetto definitivo – esecutivo e verifica della vulnerabilità sismica e la quota restante come co-partecipazione nell'esecuzione dei lavori, così come da quadro economico della relazione generale allegato al presente accordo;
- f. che Comune di Latina, in qualità di Parte attrice, espletterà tutte le funzioni ed attività di stazione appaltante, come meglio specificato nell'art. 4 "Funzioni di Stazione Appaltante svolte dal Comune di Latina della presente convenzione, svolgendo nel contempo le relative attività amministrative, tecniche ed autorizzative necessarie alla realizzazione del progetto.

2. La gestione finanziaria e le modalità di erogazione del finanziamento rispetteranno quanto definito nel D.M. 29.9.2017 Rep.428, (Allegato 2) e nel Disciplinare d'obbligo del 2 Aprile 2019, che il Comune di Latina, con la sottoscrizione del presente accordo, dichiara di conoscere, accettarne e rispettarne il contenuto in ogni sua parte .

Art. 3 – Ruolo e funzioni delle parti

3. Il Segretariato Regionale del MIBAC per il Lazio, quale Ente finanziatore, provvederà alla liquidazione e al pagamento agli operatori economici delle spese sostenute e dei compensi per opere e servizi eseguiti, a valere sulle risorse erogate dal Segretariato Generale - Servizio II, qualora siano rispettate e soddisfatte le condizioni stabilite nel Disciplinare, a seguito dell'avanzamento fisico e contabile dell'intervento.

4. Il Comune di Latina, in virtù di tale accordo, è Ente attuatore e svolge la funzione di stazione appaltante; come tale, dovrà provvedere al monitoraggio dell'intervento, alla trasmissione delle informazioni



sull'esecuzione dei lavori al Segretariato regionale del MiBAC per il Lazio, all'inserimento dei dati nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), alla proposta di liquidazione degli importi relativi alle opere e servizi eseguiti, alla gestione dell'attività di collaudo e di chiusura dell'intervento, osservando puntualmente le prescrizioni contenute nel Disciplinare in ordine alle modalità di attuazione dell'intervento e assumendo nei confronti del Segretariato Regionale ogni responsabilità nel caso di violazione del Disciplinare stesso.

5. Il Segretariato Regionale per il Lazio del MiBAC delega al Comune di Latina la gestione amministrativa relativa all'intervento "Casa della musica e della arti", le procedure di affidamento che verranno espletate in conformità con il DLgs n. 50/2016 e con i propri regolamenti le attività necessarie per l'attuazione degli interventi, fino alla proposta di liquidazione degli impegni di spesa, a cura del Comune di Latina, che sarà richiamato dal Segretariato per l'Atto finale di liquidazione

Art. 4 - Funzioni di stazione appaltante svolte dal Comune di Latina

1. Le funzioni svolte dal Comune di Latina, nel rispetto della normativa vigente, riguardano tutte le funzioni e tutte le attività di competenza della stazione appaltante, ai sensi di quanto disposto dalla normativa in materia di appalti pubblici, D.lgs 50/2016 e ss.mm., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- b) la generazione del codice CUP
- c) la nomina del gruppo di progettazione;
- d) le attività di individuazione delle opere da realizzare;
- e) la redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d'appalto;
- f) la gestione della intera procedura di gara ed in particolare:
 - verifica dello schema di Contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto a corredo del progetto;
 - nomina del coordinatore per la sicurezza;
 - redazione, approvazione e pubblicazione del bando di gara;
 - protocollazione di tutti gli atti di gara;
 - nomina e presidenza della commissione di gara;
 - valutazione delle offerte presentate, valutazione di eventuali offerte anomale, fatte salve eventuali diverse indicazioni impartite al riguardo da decreti ministeriali e/o direttive o altra disposizione normativa e/o Linee guida dell'ANAC, emanate ai sensi del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
 - verifica ed inserimento nel bando di gara dei valori ponderali stabiliti mediante offerta economicamente più vantaggiosa, formulazione della graduatoria di merito sia provvisoria che definitiva e accertamento del possesso dei requisiti richiesti nei modi e nei termini previsti dalla



normativa vigente; aggiudicazione provvisoria e definitiva dell'appalto; esame e decisione delle eventuali opposizioni alla procedura di gara;

- g) la stipula del contratto d'appalto;
- h) l'affidamento della direzione dei lavori;
- i) l'autorizzazione agli eventuali subappalti;
- j) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori e alla redazione degli stati di avanzamento lavori;
- k) il collaudo tecnico-amministrativo delle opere e/o la verifica di conformità dei servizi forniture;
- l) tutte le comunicazioni e trasmissioni all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dagli artt. 31 e 216 del D.lgs. 50/2016;

Art. 5 - Modalità di pagamento e monitoraggio finanziario e di progetto

Tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione dei lavori in questione saranno liquidati dai Centri di Spesa delle Parti coinvolte, secondo quanto disposto nel presente articolo e previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata al Centro di Spesa ed avente ad oggetto l'esecuzione del lavoro/servizio.

L'esecuzione dei pagamenti sarà stabilita in conformità al cronoprogramma comunicato dal RUP della Stazione Appaltante. Tale cronoprogramma dovrà in ogni caso essere conforme a quello riportato nella "scheda intervento" allegato al richiamato Disciplinare e costituente parte integrante dello stesso. Le somme stanziare dal Mibac saranno erogate in via prioritaria rispetto alle somme stanziare dal Comune di Latina.

Le fatture elettroniche, sulla base della suddetta programmazione dei lavori e dei relativi pagamenti, dovranno essere intestate a:

- Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il Lazio – via di san Michele 22, 00153 Roma C.F. 97261890582 – Codice IPA: 47KLND;

La documentazione che dovrà essere prodotta a firma del RUP e della DL per l'espletamento delle procedure di pagamento delle fatture sarà costituita da:

- Copia conforme delle determine a contrarre e delle obbligazioni giuridiche stipulate;
- Relazione tecnico - descrittiva, corredata di foto;
- Stato di avanzamento lavori/opere;
- Certificati di regolare esecuzione dei servizi/lavori;
- Scheda di monitoraggio di progetto debitamente sottoscritta dalla DL e dal RUP.

Resta inteso che nessuna fattura potrà essere liquidata dal Segretariato Regionale del Mibac per il Lazio in assenza della predetta documentazione.

Art. 6 – Oneri e spese

Il Comune di Latina provvederà:



**Segretariato
Regionale
per il Lazio**



COMUNE DI LATINA
LA CITTÀ DEI DIRITTI

- all'approvazione del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, nonché qualora ne ricorrano i presupposti di legge all'invio degli atti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, art. 3 legge 20/1994.

Il Segretariato Regionale per il Lazio provvederà:

- alla liquidazione dei pagamenti, al monitoraggio tecnico – amministrativo ed alla relativa rendicontazione finanziaria sulle risorse del Mibac.

Nel quadro economico degli interventi in questione, ed in particolare fra le “somme a disposizione”, sarà inclusa la previsione di una somma non superiore al due per cento dell'importo posto a base di gara per l'incentivo previsto al personale interno del Segretariato Regionale per il Lazio in ragione delle somme stanziare dal Mibac, con particolare riferimento, nella fattispecie, al personale addetto al controllo tecnico, giuridico e contabile dei lavori oggetto della presente convenzione, ecc. artt. 23, 24 e 113 del D.lgs. 50/2016.

Art. 7 Durata

La presente convenzione resterà in vigore fino alla liquidazione degli interventi finanziati dal Mibac.

Art. 8 – Esenzione per bollo e registrazione

Per tali adempimenti si osservano le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 allegato b) art. 16 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 co. 1 lett s) del d.lgs. 82/2005 del codice di Amministrazione digitale.

Per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Segretariato Regionale per il Lazio

Il Segretario Regionale

Dott. Leonardo Nardella

Firmato digitalmente

Per il Comune di Latina

Il Sindaco

Dott. Damiano Coletta

Firmato digitalmente