# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



# INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

# ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Pagina 1 - Curriculum vitae di lavarone Dino



# **IAVARONE DINO**

Italiana

10 MAGGIO 1981

# 01/09/2019 - AD OGGI

IIS "Vittorio Veneto Salvemini" di Latina

Istituto istruzione superiore

Vicepreside

Coordinamento e gestione delle attività organizzative e didattiche dell'Istituto

# 01/09/2016 - 31/08/2019

IIS "Vittorio Veneto Salvemini" di Latina

Istituto istruzione superiore

Docente di Laboratorio di informatica

Insegnamento tecnico pratico di informatica ed economia aziendale

# 01/10/2015 - 31/082016

British American Tobacco S.p.A.

Tabacco

Trade Marketing Representative

Responsabile trade marketing di zona

# 09/06/2014 - 30/09/2015

Otis servizi srl

Produzione, installazione e manutenzione ascensori

Funzionario commerciale servizi

Responsabile contratti di manutenzione e gestione del credito

# 01/10/2013 - 31/05/2014

Protos S.p.A.

**Technical Advisory** 

Consulente tecnico

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Consulenza tecnico-finanziaria, supporto gestione del credito

03/09/2013 - 04/10/2013

Imperial Tobacco

Tabacco

Trade Marketing Representative

Responsabile trade marketing di zona

20/02/2012 - 30/04/2013

British American Tobacco S.p.A.

Tabacco

Trade Marketing Representative

Responsabile trade marketing di zona

07/11/2006 - 30/06/2012

Scuole Superiori Pubbliche e Paritarie

Istituti Tecnici Superiori

Docente

Insegnamento laboratorio di informatica gestionale

25/11/2009 - 19/12/2009

Istat

Istituto nazionale di statistica

Amministrativo

Rilevatore censimento pilota nazionale della popolazione e del territorio

15/04/2008 - 08/02/2011

Agenzia di gestione dell'energia di Latina

Energie rinnovabili

Segretario amministrativo

Coordinamento e gestione delle attività organizzative dell'agenzia

01/03/2008 - 30/09/2008

Società logistica merci di Latina

Logistica

Amministrativo

Ricercatore progetto pilota "Logistica del farmaco"

01/10/2003 - 31/12/2005

Enof (ente nazionale orientamento e formazione)

Formazione e orientamento al lavoro

Amministrativo

Coordinamento e gestione delle attività formative dell'ente

# **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

> > Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale 07/07/2009

Università UNISU di Roma

Titolo tesi "I nuovi Attori sulla Scena Internazionale"

Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia Laurea di II° livello – votazione: 101/110

25/02/2008

Università Sapienza di Roma

Titolo Tesi "Agenzia di gestione dell'energia di Latina"

Master in "Gestione innovativa della Pubblica Amministrazione"

Master Universitario di I° livello votazione: 110/110

19/02/2007

Università Sapienza di Roma

Titolo tesi "Le strategie Europee per un energia sostenibile, i programmi energia pulita, il caso del Comune di Latina"

Laurea in Management, Innovazione Economico – Finanziaria e Diritto d'Impresa

Laurea di I° livello votazione: 88/110

19/07/1999

Vittorio Veneto di Latina, Istituto Tecnico Commerciale

Economia Aziendale, Diritto, Scienze delle Finanze

Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore Diploma di scuola superiore votazione: 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

**ALTRE LINGUA** 

· Capacità di lettura

- Capacita di lottore

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO** 

**ECCELLENTE** 

BUONE

BUONE

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

· Capacità di lettura

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali; acquisite grazie alle attività lavorative svolte, aventi in comune la caratteristica di svilupparsi a contatto con il pubblico, con soggetti istituzionali, e diverse categorie professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative; acquisite nell'ambito lavorativo, in particolare nei ruoli commerciali ed amministrativi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone competenze tecniche nell'utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office); acquisite durante il percorso di studi e nell'utilizzo quotidiano degli stessi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità di: lavorare in team, lavorare per obiettivi, negoziazione, analisi, sintesi e problem solving;

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, Tipo " A " e " B ".

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

**MARZO 2018** 

Conseguimento Attestato di qualifica di "Sommelier" rilasciato da AIS (associazione italiana sommelier)

**PUBBLICAZIONI** 

Energie rinnovabili ed efficienza energetica: la sfida delle città solari, "Il caso dei comuni della Provincia di Latina", Latina 2008, pp. 121-129, ed. Aracne

Il sottoscritto, acquisita l'informativa di cui all'art. 13 Decreto Legislativo 196/03 con l'invio del proprio CV presta il proprio consenso, ai sensi degli art. 23 e 26 del decreto stesso, al trattamento dei dati personali, anche sensibili, che ha ritenuto opportuno indicare nel CV".