



COMUNE DI LATINA
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO
Formazione elenco rivenditori da accreditare per la fornitura di libri di testo
agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025.

II DIRIGENTE
richiamata la propria Determinazione n. 590/2024

RENDE NOTO

che il Comune, per l'anno scolastico 2024/2025, intende avvalersi del sistema dell'accREDITAMENTO dei fornitori e di una procedura informatizzata per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria.

L'Amministrazione assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e private paritarie, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.1 della Legge 10/08/1964, n.719 e dell'art.156 del D.Lgs. 16 /04/1994, n.297, che prevedono l'assolvimento di tale obbligo da parte dei Comuni secondo le modalità stabilite dalla legge regionale.

La Regione Lazio, con legge 30 marzo 1992, n.29 dispone che i libri di testo devono essere forniti gratuitamente a tutti gli alunni, frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza in ordine alle procedure per l'acquisto e la distribuzione dei libri di testo in questione ai singoli Comuni.

1. OGGETTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto la fornitura dei libri di testo della scuola primaria alle famiglie degli alunni con oneri interamente a carico del Comune, nel rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali. Gli operatori interessati devono inoltrare una specifica domanda di accREDITAMENTO, accettando le condizioni di fornitura previste nel presente Avviso.

Espletata la procedura si provvederà alla formazione e pubblicazione di un elenco di rivenditori accREDITATI, ai quali unicamente i genitori potranno rivolgersi muniti del codice fiscale dell'alunno per la consegna dei testi scolastici. L'elenco, a conclusione dell'iter procedurale, sarà visionabile sul sito www.comune.latina.it nella sezione DIRITTI A SCUOLA.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli operatori economici interessati che intendono partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) disponibilità di un punto vendita al dettaglio in sede fissa nel Comune di Latina dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni. In attuazione del Regolamento comunale per quanto riguarda le sale giochi e i giochi leciti per il contrasto e la prevenzione del GAP (Gioco d'azzardo Patologico) approvato con D.C. n. 24 del 18/05/2017, non è consentita la presenza nel punto vendita di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, la vendita di lotterie istantanee anche attraverso distributori automatici e qualsiasi gioco che preveda la vincita in denaro;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività compatibile con l'oggetto della fornitura, ovvero deve essere dichiarata come attività esercitata: commercio al dettaglio di libri nuovi.

Le imprese saranno ritenute idonee ad essere iscritte all'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Gli operatori economici che decidono di accreditarsi e in possesso dei suddetti requisiti dovranno compilare la domanda di iscrizione all. b) allegato al presente Avviso.

La sottoscrizione della richiesta di accreditamento comporterà l'accettazione piena e incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso.

La documentazione predetta dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 26/04/2024**

I rivenditori già accreditati dovranno effettuare nuova richiesta e il mancato invio del modulo d'iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà il mancato inserimento nell'elenco.

La domanda di iscrizione deve essere trasmessa tramite PEC alla casella di posta certificata del Servizio: protocollo@pec.comune.latina.it. L'oggetto della mail deve essere: "Elenco rivenditori accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria anno scolastico 2024/2025".

4. VALENZA DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO RIVENDITORI

L'elenco dei rivenditori accreditati avrà validità per l'a.s. 2024/2025, e non comporterà, in nessun modo, per il Comune di Latina, obbligo di ordinazione, in quanto le famiglie degli studenti potranno liberamente scegliere la libreria tra quelle accreditate.

L'elenco delle ditte che sarà stilato a seguito del presente Avviso, annulla e sostituisce a tutti gli effetti quello attualmente in vigore, pertanto le ditte dovranno presentare una nuova istanza di inserimento con le modalità di cui al presente bando.

L'accREDITAMENTO può decadere nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni e clausole di cui al presente Avviso;
- b) perdita dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO.

5. PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

Il Comune di Latina, per l'anno scolastico 2024/2025, intende utilizzare la gestione dematerializzata e informatizzata della fornitura delle cedole librerie mediante piattaforma web.

Tale modalità richiederà pertanto la disponibilità da parte del rivenditore di un PC collegato ad internet e di una stampante.

6. DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA

Gli operatori economici inseriti nell'elenco di cui al presente Avviso si impegnano a:

- a) dotarsi di un PC collegato ad internet e di una stampante;
- b) partecipare a specifico incontro formativo sul sistema informatizzato di gestione che verrà organizzato online dal Comune;
- c) accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, previo accertamento dell'identità degli stessi, accedendo al software di gestione dove troverà l'alunno e i relativi testi adottati;
- d) fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi alternativi;
- e) non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, per la fornitura;
- f) accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- g) far sottoscrivere all'utente avente diritto, la ricevuta di avvenuta consegna dei testi che genera il sistema;
- h) garantire la disponibilità della documentazione dei processi gestiti, fornendola a richiesta;
- i) adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- j) rapportarsi con l'Ufficio Diritto allo Studio ed osservare le indicazioni operative che saranno fornite;
- k) rispettare puntualmente gli adempimenti previsti nel manuale operativo.

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di adesione, e per tutta la durata della fornitura, l'impresa dovrà disporre di almeno un "punto vendita fisso" nel Comune di Latina.

La fornitura dovrà avvenire per non meno di sei giorni alla settimana e, possibilmente anche in orario continuato o prolungato nei casi di maggior afflusso di utenti. I negozianti si faranno carico di rendere ben visibile l'orario di apertura al pubblico del proprio esercizio.

Gli esercenti autorizzati alla fornitura saranno riconoscibili dall'esterno del negozio con l'affissione di apposito cartello, esposto in modo visibile all'ingresso.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Elenco per l'anno successivo.

7. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Ai fini del rimborso l'esercente registrerà i dati relativi all'avvenuto addebito della fornitura sulla piattaforma web. Il software fornirà i report necessari per la liquidazione degli importi registrati ad ogni singolo rivenditore.

Le fatture saranno liquidate a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi INPS/INAIL, mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi l'esercente è tenuto:

- a) generare mensilmente dal sistema un documento denominato "prefattura" attestante il numero di cedole consegnate e verificato dal servizio;
- b) emettere fattura (con IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR n. 633/72 e s.m.i.) dopo trasmissione da parte del Servizio della Determinazione di assunzione dell'impegno di spesa, contenente il Codice Univoco Ufficio IPA RUTM2K, il numero di Determinazione, Capitolo di spesa e impegno;

8. ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Latina si impegna per l'a.s. 2024/2025 ad assumere quali fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, gli operatori economici inseriti nell'elenco dei rivenditori accreditati.

Il Comune si impegna, quindi a:

- a) subordinatamente all'approvazione dei prezzi stabiliti dal MIUR con apposito Decreto MIUR, a disporre i pagamenti degli importi dovuti sulla base degli importi registrati sul portale, previa verifica della regolarità degli stessi, tramite controllo a campione delle ricevute di avvenuta consegna dei testi, contrassegnate dai genitori;
- b) liquidare le competenze dovute al fornitore entro i termini di legge, gli importi fatturati, fatta salva la sospensione dei pagamenti a ridosso della chiusura dell'esercizio finanziario dell'Amministrazione Comunale;
- c) mettere a disposizione delle famiglie l'Elenco dei rivenditori tramite il proprio sito web, nell'apposita pagina della sezione DIRITTI A SCUOLA – CEDOLE.
- d) Invitare la scuola in caso di adozione dei testi alternativi, a provvedere all'ordinazione presso i rivenditori autorizzati.

9. CORRISPETTIVO E ONNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO

Il corrispettivo per la fornitura è costituito dal prezzo di copertina fissato annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione detratto lo sconto, minimo di legge, dello 0,25% (zero virgola venticinque) da parte dei librai.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente avviso, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Il Comune di Latina, in ogni caso non risponde:

- a) delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- b) dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

10. VALORE STIMATO DELLA FORNITURA

Il valore della fornitura per l'a.s. 2024/2025 verrà determinato sulla base della popolazione scolastica e del prezzo di copertina dei singoli libri di testo stabilito con proprio decreto del MIUR.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati utilizzando il sistema di pagamento consentito dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm.ii. che obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

12. FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del patto di accreditamento sarà definita dal giudice previsto per legge.

13. PUBBLICITA'

L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.latina.it - Albo Pretorio e nella sezione "Diritti a Scuola".

L'elenco formato in esito alla procedura di accreditamento, dopo l'approvazione, sarà pubblicato sul sito del Comune di Latina alla sezione sopra citata.

Oltre ai canali istituzionali, l'Ente comunale pubblicherà il presente Avviso e gli atti relativi tra tutti gli esercenti del settore per il tramite delle associazioni di categoria, e presso tutte le scuole interessate.

14. DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli operatori avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di accreditamento, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia.

Il trattamento dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure e di sicurezza, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale ad opera di soggetti appositamente incaricati. Il Titolare del trattamento è il Comune di Latina, nella persona del Sindaco.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di accreditamento comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto ivi incluse le tasse ed imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lucia Giovangrossi**