



COMUNE DI LATINA

Servizio Entrate

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: MOMINA RUP ACQUISTO GIORNATE FORMATIVE E SUPPORTO J TRIB MAGGIOLI

N° : 585 /2024 del : 26/03/2024



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 9 del 01/02/2024, il sottoscritto Dott. Quirino Volpe, risulta incaricato della direzione del Dipartimento II Entrate;
 - con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 28/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 ed i relativi allegati;
 - con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 31/2024 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) periodo 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 commi da 1 a 4 D L n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
 - con la Deliberazione di Giunta Municipale n.08 del 17/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art.169 del D.Lgs 267/2000);
- con Deliberazione consiliare n. Deliberazione n. 84 del 16/03/2016, del Commissario Straordinario con i poteri della G.M., è stato conferito alla Dott.ssa Enrica Molaro l'incarico di Funzionario Responsabile dei seguenti Tributi: TIA1 (Tariffa d'Igiene Ambientale), TIA2 (Tariffa integrata Ambientale) , TARES (Tributo comunale sui rifiuti e sui Servizi) e TARI (Tassa sui Rifiuti);
 - **RILEVATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 613/2018 del Servizio Sistemi Informativi Semplificazione è stato acquisito il software j-Trib, della suite Sicraweb, per la gestione dei tributi dell'Ente;
VERIFICATO che il modulo è oggetto di continui aggiornamenti e approfondimenti che, al fine dello svolgimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi di PEG, rendono necessario un supporto tecnico e assistenza all'utilizzo delle funzioni evolute del programma ed in particolare per le elaborazioni massive che annualmente vengono pianificate per la riscossione della Tari :bollettazione ordinaria, emissione atti di accertamento, emissione ruoli coattivi ecc;
 - **CONSIDERATO ALTRESI' CHE**, a seguito delle recenti procedure concorsuali espletate dall'Ente nel corso del 2023, a seguito di scorrimento della graduatoria, sono state assegnate al Servizio TARI nove unità, che necessitano di una formazione base sull'applicativo in uso per la gestione della tassa rifiuti;
 - **RILEVATO CHE** le prestazioni oggetto dell'affidamento diretto sono finalizzate al supporto nelle elaborazioni massive dei dati propedeutiche alle attività di riscossione del tributo Tari e alla formazione dell'Ufficio sull'applicativo della società Maggioli, si è riscontrata l'effettiva assenza di alternative sull'operatore economico a cui rivolgersi inoltre, tale scelta viene effettuata anche nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa;



COMUNE DI LATINA

-
- **Visti:**
 - l'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, che definisce il ruolo e le funzioni del Responsabile del Progetto per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione e in particolare il comma 1 che, tra l'altro, prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni”*;
 - l'allegato I.2 al D. Lgs. n. 36/2023: *“1. Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 15, comma 3, del codice, e dagli articoli 4 e 5 del presente allegato, tra i dipendenti di ruolo anche non aventi qualifica dirigenziale. Il RUP svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti della stazione appaltante. 2. Le funzioni di RUP non possono essere assunte dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. 3. Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere...”* (art. 2) *“1. Il RUP deve essere in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza professionale soggetta a costante aggiornamento ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del codice, maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo dell'intervento, in relazione alla tipologia e all'entità dei servizi e delle forniture da affidare. 2. Nello specifico, il RUP deve essere in possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata: a) di almeno un anno per gli importi inferiori alla soglia di cui all'articolo 14 del codice; b) di almeno tre anni per gli importi pari o superiori alla soglia di cui all'articolo 14 del codice.”* (art. 5);
 - la deliberazione dell'ANAC n. 1096 del 26/10/2016 con la quale sono state approvate le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recanti *“Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicata nella G.U. – Serie Generale n. 273 del 22/11/2016, le quali disciplinano, tra l'altro, i requisiti di professionalità del R.U.P., prevedendo che *“4.1 – Il R.U.P. deve essere in possesso di specifica formazione professionale, soggetta a costante aggiornamento e deve aver maturato un'adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento...”*;
 - la deliberazione di G.M. n. 76 del 09-03-2017, avente ad oggetto *“Competenza alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento – Atto d'indirizzo”*, con la quale si stabilisce *“di dare indirizzo.... Che i Dirigenti, nella qualità di soggetti responsabili, di livello apicale, delle diverse unità organizzative del Servizio rispettivamente diretto, provvedano alla nomina dei R.U.P. degli interventi facenti capo al proprio Servizio, scegliendoli tra i dipendenti di ruolo addetti allo stesso, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui sono nominati. Laddove sia accertata la carenza nell'organico del Servizio, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti dell'Ente. L'Ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato”*;
 - la Circolare della Segreteria-Direzione Generale prot. n. 66741 del 15/05/2018, con la quale sono state impartite le direttive da seguire per la nomina dei R.U.P. e la relativa modulistica: allegato 1 – griglia di valutazione; allegato 2 – linee guida; allegato 3 – schema determinazione dirigenziale di nomina; allegato 4 – dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità/incompatibilità; allegato 5 – dichiarazione di insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziale;
 - evidenziato che in relazione al valore ed alla complessità dell'appalto, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2017 cit., il R.U.P. deve: 1) essere in possesso di specifica formazione professionale, soggetta a costante aggiornamento; 2) aver maturato un'adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento.



COMUNE DI LATINA

Dato atto:

- di aver effettuato l'individuazione, nel rispetto delle previsioni vigenti e utilizzando la griglia di valutazione sopra citata, tra i dipendenti di ruolo addetti al Servizio, selezionando il soggetto a cui conferire l'incarico di cui trattasi, in quanto dotato del necessario inquadramento giuridico e dei requisiti necessari, come si evince dal curriculum professionale, pubblicato sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nella persona della Dott.ssa Enrica Molaro Responsabile TARI Cat. D3 Cat. Economica D6;
- di aver acquisito dal nominando R.U.P. la dichiarazione in ordine all'assenza di ipotesi di inconferibilità/incompatibilità (prot. n. 53099 del 25/03/2024) resa ai sensi del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità e delle ivi richiamate disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di aver acquisito dal nominando R.U.P. la dichiarazione in ordine all'assenza di ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse nel contesto della procedura di cui trattasi (prot. n. 53090 del 25/03/2024) allegato al presente atto, resa ai sensi del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità e del vigente Codice di Comportamento, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che è in corso la verifica della veridicità della dichiarazione del R.U.P. di assenza di ipotesi di inconferibilità/incompatibilità, che verrà formalizzata con postumo ricognitivo atto dirigenziale;

Considerato quanto sopra descritto è necessario:

- nominare un Responsabile Unico del Progetto per l'espletamento di tutte le operazioni e adempimenti riferibili alla procedura sopradescritta;

Visti/e:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte:

1. Di nominare Responsabile Unico del Progetto, della procedura di acquisto giornate formative per attività di supporto del Servizio Tari in riferimento al programma J Trib-Maggioli, la dott.ssa Enrica Molaro Funzionario Responsabile TARI preposto al Servizio TARI del Dipartimento II Entrate;
2. Di dare atto che la presente Determinazione, verrà trasmessa al Dipartimento I Finanze e partecipate per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 ed avrà efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio, ai fini della generale conoscenza.
3. Di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
4. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, che il parere favorevole circa la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla



COMUNE DI LATINA

-
- regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Dipartimento;
5. Di precisare che la presente Determinazione, senza impegno di spesa, è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

Responsabile di procedimento: Volpe Dott. Quirino

Latina, 26/03/2024

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Volpe Quirino**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*