

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D..P.R. n.445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto

Cognome VICARO nome DIEGO Codice fiscale VCRDGI76R27I712X nato a SEZZE prov \_\_\_\_\_ LT \_\_\_\_\_) il 27/10/1976 e domiciliato in SEZZE (prov. \_\_\_LT \_\_\_\_\_) via XXXXXXXXX C.A.P. 04018 telefono XXXXXXXX

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R.445/00

**DICHIARA**

gli stati, le qualità personali, le notizie o i fatti necessari presenti nel proprio curriculum vitae necessari alla domanda ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e ne dichiara con la presente la veridicità degli stessi.

Data, \_\_\_\_\_ 08-02-2024 \_\_\_\_\_

Il dichiarante\* \_\_\_\_\_ 

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 -comma 1- del D.P.R. 445/00, è sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Formato europeo per il curriculum vitae



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Diego Vicaro
Indirizzo	OMISSIS
Telefono casa	OMISSIS
Cellulare	328/3261718
E-mail	diego.vicaro @pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/10/1976
Luogo di nascita	Sezze (LT), Italia

**ESPERIENZE FORMATIVE IN QUALITA' DI FORMATORE**

Data:	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OTTOBRE-DICEMBRE 2020
Principali materie / abilità professionali	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato alla Definizione dei

oggetto dell'attività formativa	processi interni inerenti l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio - Formazione e tutoraggio di cui alla Determinazione dirigenziale 991 del 29/09/2020 del Comune di TERRACINA
Data:	MAGGIO-DICEMBRE 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di TERRACINA (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato alla Definizione dei processi interni inerenti l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio - DIPARTIMENTO II - SETTORE BILANCIO E RAGIONERIA - Determina n. 745 del 25/05/2019
Data:	MAGGIO – SETTEMBRE 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Santi Cosma e Damiano (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE SETTORE 02 - FINANZE ED ENTRATE- N. 41 DEL 14/05/2019
Data:	SETTEMBRE – DICEMBRE 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Santi Cosma e Damiano (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE SETTORE 01 - SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA - N. 258 DEL 19/09/2018
Data:	MAGGIO - DICEMBRE 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Roccagorga (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI N. 149 DEL 25/05/2018
Data:	APRILE - DICEMBRE 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di TERRACINA (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 388 DEL 10/04/2018 DEL SETTORE BILANCIO E RAGIONERIA
Data:	SETTEMBRE - DICEMBRE 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cori (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività	Formazione dei dipendenti e assistenza nelle attività introdotte dal nuovo sistema di contabilità armonizzato previsto dal D.Lgs. 118/2011. DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - SERVIZIO RAGIONERIA Registro

formativa	Generale: N° 711 del 08/09/2017
Data:	AGOSTO - DICEMBRE 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Roccagorga (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE AFFARI GENERALI N. 175 DEL 16/08/2017
Data:	GIUGNO-LUGLIO 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Formia (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE servizio economico finanziario N. 15 DEL 17/05/2017 DEL AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Data:	APRILE 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Formia (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 12/04/2017 DEL AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Data:	MARZO-DICEMBRE 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di TERRACINA (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 372 DEL 23/03/2017 DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Data:	MARZO 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Formia (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 29 DEL 09/03/2017 DEL AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Data:	FEBBRAIO 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Formia (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale.

formativa	DETERMINAZIONE N. 23 DEL 06/02/2017 DEL AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Data:	DICEMBRE 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Roccagorga (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 272 DEL 22/12/2016 DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Data:	07 e 08 Giugno 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LATINA in collaborazione con il gruppo 24 Ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Relatore al CORSO DI REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI in tema di PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E BILANCIO CONSOLIDATO NEGLI ENTI LOCALI
Data:	APRILE 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Sonnino (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. DETERMINAZIONE N. 6 DEL 22/02/2016 DELL'AREA 2 ECONOMICO - FINANZIARIA
Data:	APRILE 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cisterna di Latina (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. Determinazione n.255 del 17.03.2016, del Settore 2 del Comune di Cisterna di Latina
Data:	da Ottobre 2015 a Gennaio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cisterna di Latina (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. Determinazione n.1346 del 23.9.2015, del Settore 2 del Comune di Cisterna di Latina
Data:	da Settembre 2015 a Febbraio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Sonnino (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Tutoraggio e affiancamento formativo in qualità di esperto in materia di programmazione economico-finanziaria, finalizzato all'assistenza amministrativo-gestionale. - DETERMINAZIONE N. 13 DEL 16/09/2015 DELL'AREA 2 ECONOMICO - FINANZIARIA

Data:	21 e 22 Maggio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LATINA in collaborazione con il gruppo 24 Ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Relatore al CORSO in tema di REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI: "Il ruolo dell'organismo di revisione economico finanziaria. Guida operativa all'esercizio della funzione di Revisore negli Enti Locali"
Data:	19 e 20 Marzo 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LATINA in collaborazione con il gruppo 24 Ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dell'attività formativa	Relatore al CORSO DI REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI in tema di ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI
<b>INCARICHI QUALE COMPONENTE DI GARA O DI CONCORSO</b>	
Data (da – a)	22/05/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santi Cosma e Damiano (LT)
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di CONCORSO PUBBLICO	Componente commissione di valutazione concorso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di "Agenti di Polizia Locale"
Data (da – a)	01/10/2018 – 18/03/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LATINA
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	Componente commissione di gara
Principali mansioni e responsabilità	Componente gara per affidamento in concessione del Servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Latina
Data (da – a)	OTTOBRE 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FORMIA
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di CONCORSO PUBBLICO	Componente commissione di valutazione concorso pubblico per la copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile di categoria giuridica D1 e avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto nel medesimo profilo professionale.
Data (da – a)	GIUGNO 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FORMIA

Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di CONCORSO PUBBLICO	Componente esperto di supporto alla commissione di valutazione per mobilità esterna per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, di cui alla determinazione affari del personale n. 61 del 13/06/2017.
Data (da – a)	MAGGIO 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SERMONETA
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	Componente commissione di gara affidamento struttura “Campo Vecchio” determinazione n. 92 del 09/05/2017
Principali mansioni e responsabilità	
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Data (da – a)	<b>Dal 01-02-2024 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico per tre anni di Dirigente_ DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO PER QUANTO AFFERENTE AL SERVIZIO PATRIMONIO, DEMANIO COMUNALE ED ESPROPRI;
Principali mansioni e responsabilità	<b>DIRIGENTE_ DIPARTIMENTO X PATRIMONIO E DEMANIO PER QUANTO AFFERENTE AL SERVIZIO PATRIMONIO, DEMANIO COMUNALE ED ESPROPRI;</b>
Tipo di impiego	Incarico <u>ad interim</u> di Dirigente_ DIPARTIMENTO V PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI PER QUANTO AFFERENTE AL SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI;
Principali mansioni e responsabilità	<b>DIRIGENTE_ DIPARTIMENTO V PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI PER QUANTO AFFERENTE AL SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI;</b>
Data (da – a)	<b>Dal 07-09-2023 al 31-01-2024</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico <u>ad interim</u> di Dirigente - Dirigente SERVIZIO PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA ED ESPROPRI
Principali mansioni e responsabilità	<b>DIRIGENTE SERVIZIO PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA ED ESPROPRI</b>
Tipo di impiego	Incarico <u>ad interim</u> di Dirigente - Dirigente SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT
Principali mansioni e responsabilità	<b>DIRIGENTE SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT</b>
Data (da – a)	<b>Dal 20/11/2022 e con rettifica del 13-04-2023 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale

Tipo di impiego	Incarico a tempo indeterminato di Dirigente - Dirigente SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
Principali mansioni e responsabilità	<b>DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE</b>
Data (da – a)	<b>Dal 24/11/2020 al 20/11/2022</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato di Dirigente ex art. 110 comma 2 del TUEL di Dirigente - SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
Principali mansioni e responsabilità	<b>DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE</b>
Votazione	
Data (da – a)	<b>Dal 01/07/2019 al 23/11/2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato di Dirigente ex art. 110 comma 2 del TUEL di Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	<b>INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO O GIURIDICO O ECONOMICO - EX ART. 110 COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000 - PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ELABORAZIONE DELLE INIZIATIVE VOLTE ALLE VERIFICHE SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, COMPRESI I PROCEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE / UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E CULTURALI E DELLE ALTRE STRUTTURE DEL PATRIMONIO, CON RIFERIMENTO ALLE PIU' RILEVANTI PROBLEMATICHE EMERSE IN ORDINE AI TITOLI DI ASSEGNAZIONE, AI CANONI DI CONCESSIONE / LOCAZIONE, AI MANCATI INTROITI, ALLA CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE ED ELABORAZIONE DELLE INIZIATIVE AMMINISTRATIVE e TECNICHE VOLTE A SUPERARE LE CRITICITA' EMERSE DALLE VERIFICHE</b>
Data (da – a)	<b>29/12/2017 al 30/06/2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 2 del TUEL di Responsabile dell'Unità di progetto denominata "Raccordo del sistema dei controlli del Gruppo Amministrazione Pubblica denominato "Comune di Latina" e dei vincoli di finanza pubblica stabiliti dal c.d. "pareggio di bilancio"
Principali mansioni e responsabilità	"Raccordo del sistema dei controlli del Gruppo Amministrazione Pubblica denominato "Comune di Latina" e dei vincoli di finanza pubblica stabiliti dal c.d. "pareggio di bilancio" Determinazione n. <b>2242 /2017</b> del : <b>27/12/2017 –Comune di Latina</b>
Data (da – a)	<b>23/03/2017 al 28/12/2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Componente unità di progetto per la costituzione dell'Azienda Speciale

	per la raccolta dei rifiuti per il Comune di Latina
Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio, ricerca e coordinamento finalizzata alla costituzione dell'Azienda Speciale per la raccolta dei rifiuti per il Comune di Latina
Data (da – a)	Dal 31 Dicembre 2013 al 28/12/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile Determinazione dirigenziale n.2753/2013 del 27/12/2013 - "Mobilità volontaria ex art.30, comma 1, D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., da Istruttore Direttivo Contabile cat. D1"
Principali mansioni e responsabilità	UOS Società Partecipate, Patto di stabilità e limiti di spesa - Responsabile invio e monitoraggio del "Patto di stabilità" e "Pareggio di Bilancio" - Controlli interni di tipo finanziario - Controlli società partecipate - Razionalizzazione - Relazione sui controlli interni ed organismi partecipati interni - Collaborazione alla predisposizione del Bilancio e del Rendiconto - calcolo e monitoraggio avanzo di amministrazione e vincoli di tesoreria - Predisposizione deliberazione di Giunta sul Gruppo amministrazione Pubblica e perimetro di consolidamento - Predisposizione Bilancio Consolidato
Data (da – a)	Agosto 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sonnino (LT)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Commissario ad acta nomina TAR Latina
Principali mansioni e responsabilità	Commissario ad acta per l'esecuzione di 12 sentenze esecutive
Data (da – a)	20/01/2014 - 30/06/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sezze - Deliberazione n° 10/2014 del 14/01/2014 del COMUNE DI LATINA
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Utilizzazione temporanea ex art. 30 comma 2 - sexies D.Lgs. n.165/2001 - Bilancio e Programmazione economico-finanziaria
Data (da – a)	09/04/2013 - 31/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Scavalco - autorizzato con deliberazione di giunta comunale n. 51 del 09/04/2013
	Assistenza al monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica - patto di stabilità
Data (da – a)	26-09-2012 / 31-03-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Scavalco - autorizzato con deliberazione di giunta comunale di Sezze n. 110 del 02/10/2012 - Convenzione di cui alla Deliberazione Comune di Latina n. 468/2012 del 26/09/2012

	Assistenza al monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica - patto di stabilità
Data (da – a)	20-04-2011 / 31-12-2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	scavalco - DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA N. 185 DEL 20/04/2011
	Assistenza al monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica - patto di stabilità
Data (da – a)	Dal 31 Dicembre 2010 al 30/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sezze - Registro determinazioni AFFARI GENERALI Numero Progressivo Unico n. 1680 del 24-12-2010
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	ASSUNZIONE Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>PATTO DI STABILITA'</p> <p><b>Partecipazione quale componente tecnico esperto ai lavori del tavolo tecnico presso la Regione Lazio per la regolamentazione regionale per l'attuazione del c.d. "patto regionalizzato" per l'annualità 2011 e 2012;</b></p> <p>BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA</p> <p>CONTABILITA'</p> <p>TESORERIA</p> <p>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p> <p>QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD SOSE</p>

Data (da – a)	Ottobre 2006 al 30 Dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<p>PATTO DI STABILITA'</p> <p>BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA</p> <p>TESORERIA</p> <p>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>
Data (da – a)	Agosto 2000-Settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina

datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Fondo Locale della Biblioteca Manuzio di Latina. Coordinatore gruppo di lavoro. Addetto alla sicurezza ed al trattamento dei dati personali.
<b>ESPERIENZE PROGETTUALI</b>	
Data (da – a)	Marzo 2012 a Dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore direttivo contabile Amministrativo
Titolo del progetto	Coordinatore economico-finanziario gruppo di lavoro Fondo Lire UNRRA - Determina 399/2012 del 14/03/2012
Data (da – a)	Ottobre 2008 a Maggio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Titolo del progetto	Attività di lavoro recupero TARSU anni precedenti. Giusta determina 1917/2008 del 10/11/2008;
Data (da – a)	Aprile-Agosto 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Titolo del progetto	Conto del Bilancio 2007: Operazione di verifica contabile "Riaccertamento residui attivi e passivi per la formazione del conto del Bilancio 2007 ex art. 228 del D.L. N. 267/2000 Giusta determina n.611/2008 del 13/04/2008
Data (da – a)	Marzo-Settembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Titolo del progetto	Piano per la ricognizione e la verifica dei residui attivi in conto capitale. Giusta determina n.2572/2008 del 29/12/2006
Data (da – a)	Gennaio-Marzo 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Titolo del progetto	Progetto sugli adempimenti relativi al bilancio preventivo anno 2007 e bilancio pluriennale 2007-2009. Giusta determina 168/2007 del 30/01/2007;

<b>Istruzione e formazione</b>	
Data (da – a)	Gennaio-Ottobre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compagnia dei Lepini Società Consortile per Azioni
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Tipo di impiego	Stage formativo retribuito a completamento di un Master in Management Pubblico e comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Introduzione del Six Sigma nell'azienda di servizio. Studio e divulgazione tramite lezioni mirate e focus group rivolti all'introduzione di profili e strumenti di Project Management da applicare nei progetti di sviluppo locale. Insegnamento ai dipendenti della Compagnia dei Lepini di nozioni e applicazioni di Microsoft Project, Visio ed Infopath
Data:	Marzo 2006-Febbraio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>LUMSA – Libera Università Maria S.S. Assunta di Roma</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Managment pubblico e comunicazione pubblica
Qualifica conseguita	<b>Master di II Livello in Managment Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità (DPR 162/82; DM 509/99) abilitante per la dirigenza pubblica secondo la L. 150/2000, valevole per 60 CFU</b>
Tesi	Le autorità indipendenti nell'attuale sistema pubblico italiano: identità, funzioni e comunicazione. L'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas.
Data:	Aprile 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Roma – “la Sapienza” – sede di Latina</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche economiche e matematiche
Qualifica conseguita	<b>Dottore in Economia e Commercio</b>
Tesi	Tesi in geografia economica ed urbana dal titolo “Sezze città antica ancora in crescita”
Voto di Laurea:99/110	
Data:	Luglio 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto Tecnico Commerciale “P.M. Corradini”</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, ragioneria generale e pubblica, scienze delle finanze, diritto privato, commerciale e pubblico, informatica, tecnica bancaria
Qualifica conseguita	<b>Ragioniere Programmatore e Perito Commerciale</b>
Voto: 60/60	
<b>AGGIORNAMENTO E CORSI DI FORMAZIONE - esclusivamente quelli di almeno 40 ore</b>	

Data:	DAL 19/03/2019 AL 23/05/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>LUISS – BUSINESS SCHOOL di Roma</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di ore 50 in "SPENDING REVIEW E FINANZA PUBBLICA; BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA; APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI" II LIVELLO - TIPO A
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con superamento con profitto test finale
Data:	DAL 05/04/2018 AL 30/05/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>LUMSA – Libera Università Maria S.S. Assunta di Roma</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di ore 50 in "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (I LIVELLO): CORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con superamento con profitto test finale
Data:	DAL 05/05/2017 AL 07/07/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "La Sapienza" di Roma, Dipartimento di Economia e Diritto ANNO ACCADEMICO 2016/2017
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di ore 50 in "LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA: OBIETTIVI E METODI"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Data:	15 Dicembre 2011 – 5 Marzo 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Logos S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BILANCIO ENTI LOCALI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle modifiche apportate dal decreto sviluppo e dalla manovra bis;</li> <li>• Il Codice degli appalti con le ultime modificazioni del decreto sviluppo;</li> <li>• Servizi pubblici locali. I nuovi scenari a seguito dell'abrogazione dell'art. 23 bis D.L. 112/2008;</li> <li>• Controllo di gestione, performance e centri di costo;</li> <li>• Nuovo codice dell'amministrazione digitale, sicurezza e privacy. Profili operativi.</li> </ul>
Data:	dal 16 Ottobre al 24 Novembre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Latina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Bibliotecari
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso di formazione per Bibliotecari – modulo teorico-pratico L.R. 42/97

<b>Capacità e competenze personali</b>	
MADRELINGUA	italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese
- Capacità di lettura	Scolastico
- Capacità di scrittura	Scolastico
- Capacità di espressione orale	Scolastico

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buona propensione a lavorare in team, ottima capacità di relazionarsi e spiccata attitudine nell'ascolto dell'interlocutore.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buone capacità analitiche, capacità di ragionare per obiettivi, spiccato senso di adattamento, propensione naturale nell'organizzare il lavoro con lucidità e metodo.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Ottima conoscenza ed uso dei principali pacchetti applicativi di Windows (Word, Excel, Power Point, Project, Visio ed Infopath) per l'archiviazione e l'elaborazione dei dati e dei progetti.</p> <p>Ottima conoscenza del programma di contabilità pubblica e delle scritture di bilancio della Maggioli denominato "SIPAL".</p> <p>Totale padronanza del Software Iride per la protocollazione e l'inserimento di determine e proposte di delibera Consiliare o di Giunta.</p> <p>Ottima conoscenza del programma di contabilità pubblica, delle scritture di bilancio e del sistema integrato della Halley Informatica.</p> <p>Buona conoscenza del software di contabilità pubblica e delle scritture di bilancio della denominato "Civilia" - "City Manager" e software DEDAGROUP</p>
---------------------------------------	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Di alcun rilievo
---	------------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Collaborazione quotidiano locale "il Territorio" tra Dicembre 2005 e Febbraio 2006 con articoli di natura socio culturale di interesse locale.</p> <p>Collaborazione con la rivista "i Lepini" tra Febbraio 2007 e Maggio 2007 con articoli sull'economia e le possibilità di sviluppo dei Monti Lepini.</p>
-------------------------------	---

<b>INTERESSI PARTICOLARI</b>	Lettura.
------------------------------	----------

<b>PATENTI</b>	B – Automunito –
----------------	------------------

Si segnala inoltre:

- l'idoneità al concorso per Dirigente amministrativo per il Settore Affari Generali - Vice Segreteria a tempo pieno e indeterminato dell'Area delle Funzioni Locali del Comune di Rieti, in quarta posizione, giusta Determinazione n. 2594 del 31/12/2020;
- l'idoneità al concorso per Dirigente Economico Finanziario a tempo pieno e indeterminato dell'Area delle Funzioni Locali del Comune di Marino, in tredicesima n.837 del 05/08/2021.

In fede

Diego Vicaro

Sezze lì 09-02-2024

Dichiaro:

*Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente cv sono esatte e veritiere*

In fede

Diego Vicaro

Sezze lì 09-02-2024

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2000, del D.Lgs. 101/2018 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

In fede

Diego Vicaro

Sezze lì 09-02-2024