



COMUNE DI LATINA

ASSEGNAZIONE AD UFFICI/ATTRIBUZIONE INCARICHI:

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI IPOTESI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE E INTERESSI FINANZIARI CON SOGGETTI PRIVATI

(Dichiarazione resa ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del comune di latina – art.6, comma 1 ed in attuazione dell'art. 42,co.1, D.lgs 50/2016)

Al Dirigente della struttura di assegnazione,

Il/la sottoscritto/a MOCARO ENRICA

nato/a Roma (Prov. RM), il 24/08/1964

residente a LATINA (Prov. LT) in Via Mameli

n. 41 in qualità di:

- ☐ dipendente presso il servizio Dipartimento II° Entrate
- ☐ titolare di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione

☒ RUP della procedura Acquisto Giornate formative

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali, civili e amministrative cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di non trovarsi in una situazione di apparente/potenziale/reale conflitto di interessi in relazione alle attività inerenti il proprio Ufficio/ incarico;

COMUNICA

- ☒ di NON AVERE AVUTO, negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti.
- ☐ di AVERE AVUTO, negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti, di seguito elencati:

Precisa che i suddetti rapporti hanno riguardato:

- ☐ il dichiarante in prima persona

- ☐ o propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente (*specificare il grado di parentela*) che hanno avuto o hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui il dichiarante ha avuto rapporti di collaborazione:

Precisa che, tali rapporti sono intercorsi o intercorrono con soggetti che hanno/ non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio:

SI IMPEGNA, altresì,

ad informare tempestivamente il dirigente del Servizio di appartenenza :

- ☐ circa qualsiasi potenziale conflitto di interessi anche sopraggiunto e, più in generale, circa i rapporti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti, instauratisi successivamente all'assunzione all'ufficio/ all'incarico, che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio/incarico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come integrato e modificato dal D. Lgs. 101/2018, in attuazione del GDPR UE 2016/679, si informa che:

- a) i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- b) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e ss del GDPR UE 2016/679;
- e) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Latina.

Luogo e data

22/03/2024

FIRMA DELL'INTERESSATO

INSERIRE NOME E COGNOME

MOLARO ENRICA

(L'originale della presente dichiarazione è conservato presso l'ufficio.....)

IL DIRIGENTE

- ☐ attesta di aver effettuato tutte le possibili verifiche sul contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data

FIRMA DEL DIRIGENTE
