



COMUNE DI LATINA

Servizio Finanziario E Partecipate

DETERMINAZIONE

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI D'UFFICIO DEL SERVIZIO ECONOMATO

N° : 728 /2024 del : 10/04/2024



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con Decreto Commissariale n. 46 del 13/04/2023 è stato conferito al Dott. Diego Vicaro l'incarico di Dirigente del Servizio Finanziario e Partecipate;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n.267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 28/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 8 del 17/01/2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 195 del 02/05/2023 è stato approvato il rendiconto di gestione 2022;

Atteso che, con determinazione dirigenziale n. 2115 del 09/12/2021, l'Ente ha aderito alla Convenzione stipulata dalla Città Metropolitana di Roma Capitale con l'R.T.I. COLSER Servizi S.c.r.l. - L' Operosa Soc. Coop. - Copma Soc. Coop., della quale la Ditta COLSER Servizi S.c.r.l. è mandataria, secondo la proposta progettuale presentata, per la durata di anni 3 fino al 31/12/2024;

Considerato che il Servizio Economato ha necessità di rimodulare le proprie procedure interne, al fine di un efficientamento della propria natura trasversale di supporto di tutti gli uffici dell'Ente, prevedendo al momento una parziale esternalizzazione del magazzino economale, consistente nell'attività di stoccaggio e consegna del materiale, nonché piccolo facchinaggio generico necessario al Servizio per il regolare svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;

Atteso che per il servizio sopra citato è stata individuata la Ditta Colser Servizi S.c.r.l., la quale, essendo già aggiudicataria del servizio di igiene edilizia, è già strutturata in loco con proprio mezzo per lo svolgimento dell'attività e integrata nella conoscenza ed accesso agli uffici comunali, garantendo una maggiore efficienza ed economicità dell'Ente;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere all'affidamento del servizio di facchinaggio necessario all'espletamento delle funzioni d'ufficio del Servizio Economato, da effettuare tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la Ditta Colser Servizi S.c.r.l., per un importo stimato per 8 mesi (01/05/2024-31/12/2024) pari ad € 7.000,00 IVA esclusa;

Dato atto che:

le linee guida ANAC n. 4 in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3. nel quale si prevede che "In determinate situazioni, come nel caso di ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere ad una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale";



COMUNE DI LATINA

Considerato che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO e rivolta ad un unico operatore economico, permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

Visti:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Atteso che l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

Ritenuto necessario, pertanto, dover procedere alla nomina del RUP per la fornitura di cui sopra;

Visti:

- l'art. 5, comma 1, della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., il quale dispone che:

"il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale";

- l'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 che definisce il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Progetto per ogni singola procedura d'appalto ed in particolare il comma 2 che, tra l'altro, prevede che "...le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni...";

- l'allegato 1.2 del D. Lgs. n. 36/2023 con il quale sono esplicitati i requisiti per la nomina e i compiti del Responsabile Unico del Progetto;

- la deliberazione di G.M. n. 76 del 09-03-2017, ad oggetto "Competenza alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento – Atto d'indirizzo", con la quale si stabilisce "di dare indirizzo.... Che i Dirigenti, nella qualità di soggetti responsabili, di livello apicale, delle diverse unità organizzative del Servizio rispettivamente diretto, provvedano alla nomina dei R.U.P. degli interventi facenti capo al proprio Servizio, scegliendoli tra i dipendenti di ruolo addetti allo stesso, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui sono nominati. Laddove sia accertata la carenza nell'organico del Servizio, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti dell'Ente. L'Ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato";



COMUNE DI LATINA

- la Circolare della Segreteria-Direzione Generale prot. n. 66741 del 15/05/2018, con la quale sono state impartite le direttive da seguire per la nomina dei R.U.P. e la relativa modulistica, e precisamente:

allegato 1 – griglia di valutazione;

allegato 2 – linee guida;

allegato 3 – schema determinazione dirigenziale di nomina;

allegato 4 – dichiarazione di insussistenza di cause d'inconferibilità/incompatibilità;

allegato 5 – dichiarazione di insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziale;

Evidenziato che in relazione al valore ed alla complessità dell'appalto, secondo quanto stabilito dall'allegato 1.2 del D. Lgs. n. 36/2023, il R.U.P. deve essere in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza professionale soggetta a costante aggiornamento ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del codice, maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo dell'intervento, in relazione alla tipologia e all'entità dei servizi e delle forniture da affidare. Nello specifico, il RUP deve essere in possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata:

a) di almeno un anno per gli importi inferiori alla soglia di cui all'articolo 14 del codice;

b) di almeno tre anni per gli importi pari o superiori alla soglia di cui all'articolo 14 del codice;

Dato atto:

- di aver effettuato l'individuazione, nel rispetto delle previsioni vigenti, tra i dipendenti di ruolo addetti al Servizio, selezionando il soggetto a cui conferire l'incarico di cui trattasi, in quanto dotato del necessario inquadramento giuridico e dei requisiti necessari, come si evince dal curriculum professionale, pubblicato sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nella persona di:

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA
CARMINE PUCA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D1

- di aver acquisito dal nominando R.U.P. la dichiarazione in ordine all'assenza di ipotesi di inconferibilità/incompatibilità (prot. 63344 del 10/04/2024 - all. 4 alla Circolare prot. n. 66741/2018), resa ai sensi del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità – Triennio 2022-2024 e delle ivi richiamate disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013, allegato n. 2 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di aver acquisito dal nominando R.U.P. la dichiarazione in ordine all'assenza di ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse nel contesto della procedura di cui trattasi (prot. n. 63350 del 10/04/2024 – all. 5 Circolare prot. n. 66741/2018), allegato n. 3 al presente atto, resa ai sensi del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità – Triennio 2022-2024 e del vigente Codice di Comportamento, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

- che è in corso la verifica della veridicità della dichiarazione del R.U.P. di assenza di ipotesi di inconferibilità/incompatibilità, che verrà formalizzata con postumo ricognitivo atto dirigenziale;

Atteso che il R.U.P. provvederà ad acquisire il relativo CIG sull'apposita piattaforma in fase di acquisto, dando atto che l'entità della contribuzione dovuta per il presente contratto, ai sensi di quanto stabilito dalla stessa con propria deliberazione n. 610/2023, è pari a € 0,00;



COMUNE DI LATINA

Atteso che sono in corso, da parte dell'Ufficio, le verifiche di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 165/2001;

il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

il principio finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il Regolamento comunale di contabilità;

il Regolamento comunale dei contratti;

il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

per tutte le motivazioni riportate in premessa che si intendono qui integralmente riportate e trascritte:

1. Di procedere all'affidamento del servizio di facchinaggio necessario all'espletamento delle funzioni d'ufficio del Servizio Economato, da effettuare tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la Ditta Colser Servizi S.c.r.l., con sede legale a Parma, in Via G. S. Sonnino 33/A, C. F. e P. IVA 00378740344, IBAN IT12H0310412701000000400170, per un importo complessivo stimato per 8 mesi (01/05/2024-31/12/2024) pari ad € 7.000,00 IVA esclusa.

2. Di assumere, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, l'impegno di spesa relativo l'importo posto a base di trattativa pari a € 8.540,00 IVA inclusa, in considerazione dell'esigibilità del medesimo, imputandolo al capitolo di spesa di seguito precisato nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza:

Cap./ art.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
	2024	2025	2026	Es. succ.
191/0	€ 8.540,00			

3. Di dare atto che sono in corso, da parte dell'Ufficio, le verifiche di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente.

6. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento,



COMUNE DI LATINA

oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

7. Di dare atto che i fornitori dovranno produrre la documentazione fiscale contenente l'indicazione dell'impegno di spesa, del CIG, del codice IPA dell'Ente c_e472, del codice univoco del Servizio Economato HH204Q e degli altri elementi necessari per la fatturazione elettronica.

8. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

9. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

11. Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Carmine Puca, funzionario del Servizio Economato.

12. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento.

13. Di dare atto che il R.U.P. provvederà ad acquisire il relativo CIG sull'apposita piattaforma in fase di acquisto, dando atto che l'entità della contribuzione dovuta per il presente contratto, ai sensi di quanto stabilito dalla stessa con propria deliberazione n. 610/2023, è pari a € 0,00.

Responsabile di procedimento: Puca Carmine

Latina, 10/04/2024

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Diego Vicaro**



COMUNE DI LATINA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)