

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO -  
CONTABILE  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

VISTI

- il decreto sindacale n.72 del 02.11.2021, con cui il sottoscritto Avv. Francesco Passaretti, è stato incaricato della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55/2022 del 10/06/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.56/2022 del 10/06/2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 ed i suoi allegati;
- la deliberazione di Giunta Municipale n.175 del 29.06.2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il Piano della Performance, per gli anni 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Municipale n.91 del 26/04/2022 ad oggetto *"Approvazione Piano degli Obiettivi 2022-2024"*;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n.80 del 20/04/2022 con cui è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità triennio 2022/2024 del Comune di Latina;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2022 del 05/04/2022 con cui è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2022/2024;
- la DGM n. 55/2022 del 22/03/2022 ad oggetto *"Piano triennale dei fabbisogni 2022/2024 previsto dall'art. 6 comma 4 del Dlgs. 165/2001"*, con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni assunzionali 2022-2024, e previsto, tra l'altro, l'assunzione di n.1 unità per la copertura di n.1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE a tempo pieno ed indeterminato;
- della nota prot.n.66610 del 21/04/2022, con cui è stata trasmessa la comunicazione per la mobilità obbligatorie ex art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001;
- del riscontro negativo reso con nota acquisita in atti con prot.n.73209 del 04/05/2022 dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro – Area Armonizzatori Sociali e Interventi a sostegno del Reddito;
- la determina dirigenziale n.903 del 16/06/2022, ad oggetto *"Indizione della procedura concorsuale per il reclutamento di n.1 Dirigente Amministrativo-Contabile a tempo pieno ed indeterminato in attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024 di cui alla DGMn.55/2022 – Approvazione schema di bando e allegati n.1 e 2 per la presentazione delle candidature"*, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando;

RITENUTO

- di dover procedere alla selezione per la copertura, tra altri, di n.1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE a tempo pieno ed indeterminato, in esecuzione ai succitati provvedimenti;

VISTI

- il DPR 487/1994 e ss.mm. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli*

*impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;*

- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;*
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*
- il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. *“Codice dell'Amministrazione Digitale”;*
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;*
- il D.L. del 30 aprile 2022, n. 36 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR”* convertito con modificazioni in Legge n.79/2022;
- Visto il Decreto 9 novembre 2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il vigente Regolamento Comunale ad oggetto *“Modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure selettive”;*
- il vigente Regolamento comunale ad oggetto *“Norme regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;*

#### RENDE NOTO

che il Comune di Latina intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE dell'Area Funzioni Locali, come di seguito descritto:

QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	Laurea come indicato all'articolo

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per la presente procedura non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto e compatibilmente con la normativa statale, contrattuale e regolamentare vigente.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

## ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

### *REQUISITI GENERALI*

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Possesso dei requisiti di idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all’anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm.ii.;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- (eventuale) Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalita' di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- TITOLO DI STUDIO:
- Diploma di Laurea (DL- ordinamento ante L. 509/99), Laurea specialistica (LS ordinamento post. L. 509/99) o Laurea magistrale (LM - ordinamento post D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti.
- ESPERIENZA MATURATA

Per l'ammissione è richiesto il possesso di almeno uno dei sotto elencati requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni (muniti del titolo di studio indicato al punto 1) con almeno cinque anni di servizio, svolti in servizi similari, in posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della

Pubblica Amministrazione, il suddetto periodo di servizio è ridotto a quattro anni di servizio;

- Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. n°165/2001, muniti del titolo di studio richiesto al punto 1), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali in servizi similari al posto da ricoprire;
- Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni in servizi similari al posto da ricoprire, purché muniti del diploma di laurea di cui al punto 1);
- Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in servizi similari al posto da ricoprire, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al punto 1).

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio ( word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

## ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione ai suddetti concorsi va presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale come segue.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di

iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link <https://comunelatina.tuttoconcorsipa.it/>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login. Se il login con spid avrà avuto esito positivo, la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato. Prima di procedere, il software richiederà al candidato di completare il proprio profilo con i dati mancanti (ad es. indirizzo di residenza, indirizzo pec, numero di telefono, ...), e confermare il proprio indirizzo pec cliccando sul link inviato. Terminata la procedura di registrazione, il candidato potrà utilizzare la funzione "Accedi con SPID" per effettuare automaticamente il login, selezionare la procedura concorsuale, e inoltrare la propria istanza.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di "*Avviso pubblico di selezione per l'assunzione di n. 1 Dirigente AmministrativoContabile presso il Comune di Latina a tempo pieno ed indeterminato.*".

Pertanto, la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59 del giorno 18 AGOSTO 2022 .

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del giorno 18/08/2022. Dopo tali ora e data il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it)

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà

bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà apposita ricevuta.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link [link https://comunelatina.tuttoconcorsipa.it/](https://comunelatina.tuttoconcorsipa.it/)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.n.165/2001 come modificato dall'art.7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
- b) la certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d) L'idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;
- e) Documento di identità in corso di validità.

### ART.3 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento della Tassa di concorso di €.10,33 da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio pagoPA denominato "Tassa Concorso" disponibile al link: <https://comunedilatina.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>, compilando le campiture presenti ed indicando la seguente causale: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma.

La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura, né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella di cui al comma 1.

#### ART.4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal sottoscritto Dirigente con proprio provvedimento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso, ivi compreso l'invio con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda.

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione Trasparente, dell'elenco dei nominativi degli ammessi con riserva. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

#### ART.5 - PRESELEZIONE E PUBBLICAZIONE BANCHE DATI

Ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento Comunale ad oggetto "*Modalità di assunzione agli impieghi requisiti di accesso e procedure selettive*", qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 50 unità, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'art. 7 del presente avviso.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Come previsto tra le misure del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – Parte Generale, da venti (20) a cinque (5) giorni prima della data di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicate, sul link che sarà pubblicato su Amministrazione

Trasparente, le banche dati dei quiz/quesiti oggetto della prova medesima, complete delle risposte corrette, per un massimo di n.5000 quiz/quesiti.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i candidati che abbiano ottenuto il punteggio di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

#### ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del sottoscritto Dirigente ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento Comunale ad oggetto "*Modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive*", avrà a sua disposizione, per la valutazione della prova svolta dai candidati, un massimo di 30 punti. La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

La Commissione di norma si insedia su convocazione del Presidente successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata con provvedimento del sottoscritto Dirigente.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato ciascuna prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

#### ART.7 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con il DPRn.487/94, con il D.Lgs.n.165/2001 e con il Regolamento sulle modalità di assunzione, in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Le materie di esame sono le seguenti:

- Diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs.n.267/2000;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90; Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione Digitale e GDPR 679/2016;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi; Nozioni di principi e tecniche di gestione delle risorse umane;
- Normativa in materia di codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
- Normativa sulla contabilità delle autonomie locali ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs.n.118/2011); gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;
- Diritto tributario;
- CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e Comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- Diritto civile (con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti);
- Codice del processo amministrativo;
- Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione.
- Management pubblico;
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Inglese;
- informatica.

#### Competenze richieste:

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e del personale assegnato);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di

lavoro);

- gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

#### 1ª PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consiste nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso.

#### 2ª PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta ha contenuto teorico-pratico e ha il fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre. Detta prova potrà consistere nella stesura di una relazione, di uno o più pareri contenenti anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

I candidati che non avranno ottenuto in ciascuna prova il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

#### PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel precedente articolo 7 e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

### ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che, attraverso il sito istituzionale del Comune di Latina – Home Page – nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” saranno comunicate

- eventuale svolgimento e relativa data e sede della prova preselettiva;
- elenco degli ammessi e degli esclusi alla prove scritta;
- elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale;
- sedi di svolgimento della prova se in presenza;
- elenco dei vincitori;
- graduatoria definitiva dei vincitori ed indonei.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latina – Home Page – nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso”.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita

saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

#### ART.9 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I candidati che abbiano superato le prove scritte, devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso entro la data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

#### ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prove scritte, con quello della prova orale. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94.

Qualora sussistano ulteriori parità è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi

eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il Comune di Latina ne disporrà, a suo insindacabile giudizio, l'accoglimento.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate a legislazione vigente.

#### ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà in attuazione della vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale e nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Latina al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa assunzionale da parte dei vincitori ed idonei può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione, in caso di mancata disponibilità finanziaria o per eventuale revoca e/o annullamento della procedura di cui al presente bando.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti saranno soggetti al periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Area Dirigenza.

Qualora il candidato convocato per l'assunzione non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

#### Art. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale

dirigenziale dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### ART. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Sviluppo e Gestione del Personale e dell'Organizzazione, Avv. Francesco Passaretti, mail [francesco.passaretti@comune.latina.it](mailto:francesco.passaretti@comune.latina.it). L'Ufficio presso cui avere contatti, informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di cui al presente avviso è la Segreteria del Servizio Sviluppo e Gestione del Personale e dell'Organizzazione, Sig.ra Daniela Onza, mail [daniela.onza@comune.latina.it](mailto:daniela.onza@comune.latina.it), Dott.ssa Alessandra Melito, mail [alessandra.melito@comune.latina.it](mailto:alessandra.melito@comune.latina.it) e Dott.ssa Mjriam Caruso mail: [mjriam.caruso@comune.latina.it](mailto:mjriam.caruso@comune.latina.it); mailPEC: [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it).

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali – Area Dirigenza, al D.lgs 165/2001 e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione per quanto compatibile.

#### Art.14 – REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA BANDO

Il Comune di Latina, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare/annullare, modificare o prorogare il presente bando che non vincola in alcun modo l'Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale, nonché in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo rendessero motivatamente opportuno o necessario.

L'esito della presente procedura non determina pretese e/o aspettative in ordine al reclutamento dei vincitori e/o idonei, neanche in caso di revoca e/o annullamento del presente bando e/o della relativa procedura assunzionale.

#### Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del GDPR n.679/2016, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.196/2003 come modificato dal DF.Lg.n.101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso

di eventuale comunicazione a terzi secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso (All.2).

Il Dirigente  
Avv. Francesco Passaretti

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'F. Passaretti', is positioned below the printed name. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'F' and a long horizontal stroke at the end.

